



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
РЕПУБЛИЧКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

1. Садржај Информатора о раду Републичке изборне комисије

1. Садржај Информатора о раду Републичке изборне комисије	2
2. Основни подаци о Републичкој изборној комисији и Информатору	10
3. Организациона структура	11
3.1. Републичка изборна комисија у сталном саставу	11
3.2. Републичка изборна комисија у проширеном саставу	12
3.3. Радне групе Комисије	12
3.4. Служба	13
3.5. Састав Комисије	13
4. Опис функција старешина	16
4.1. Председник Комисије	16
4.2. Заменик председника Комисије	16
4.3. Чланови Комисије	16
4.4. Секретар Комисије	16
4.5. Начин рада	17
5. Опис правила у вези са јавношћу рада	18
5.1. Јавност рада	18
5.2. Контакти Комисије	19
5.3. Контакти Службе Народне скупштине за односе са јавношћу	20
5.4. Новинарске акредитације	20
5.5. Приступачност просторија за рад Комисије лицима са инвалидитетом	20
5.6. Могућност присуства седницама Комисије	20
5.7. Допуштеност аудио и видео снимања	20
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	21
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	22
7.1. Надлежност	22
7.2. Овлашћења и обавезе	23
7.2.1. Овлашћења и обавезе у поступку спровођења избора за народне посланике	23
7.2.2. Овлашћења и обавезе у поступку спровођења избора за председника Републике	25
7.2.3. Овлашћења и обавезе у поступку спровођења непосредних избора за чланове националних савета националних мањина	27
7.2.4. Овлашћења и обавезе у поступку спровођења избора за чланове националних савета националних мањина путем електорских скупштина	29
7.2.5. Овлашћења и обавезе у поступку спровођења републичког референдума	30
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	32
8.1. Поступање у вршењу надлежности, овлашћења и обавеза у поступку спровођења избора за народне посланике	32
8.2. Поступање у вршењу надлежности, овлашћења и обавеза у поступку спровођења избора за председника Републике	35

8.3. Поступање у вршењу надлежности, овлашћења и обавеза у поступку спровођења непосредних избора за чланове националних савета националних мањина.....	39
8.4. Поступање у вршењу надлежности, овлашћења и обавеза у поступку спровођења избора за чланове националних савета националних мањина путем електорских скупштина	43
8.5. Поступање у вршењу надлежности, овлашћења и обавеза у поступку спровођења републичког референдума.....	44
8.6. Информација о раду Комисије у 2009. години	47
8.7. Информација о раду Комисије у 2010. години	47
8.8. Информација о раду Комисије у 2011. години	47
8.9. Информација о раду Комисије у 2012. години	48
8.10. Информација о раду Комисије у 2013. години	48
8.11. Информација о раду Комисије у 2014. години	49
8.12. Информација о раду Комисије у 2015. години	49
8.13. Информација о раду Комисије у 2016. години	50
9. Навођење прописа.....	51
9.1. Закони.....	51
9.2. Подзаконска акта	52
10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	54
10.1. Избори за народне посланике.....	54
10.2. Избори за председника Републике.....	55
10.3. Непосредни избори за чланове националних савета националних мањина	56
10.4. Избори за чланове националних савета националних мањина путем електорских скупштина.....	57
11. Поступак ради пружања услуга	58
11.1. Избори за народне посланике.....	58
11.1.1. Пријем и проглашење изборне листе кандидата за народне посланике која је састављена и поднета у складу са законом	58
11.1.2. Одлучивање о захтеву поднетом уз изборну листу да се подносиоцу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције странака националних мањина	61
11.1.3. Пријем изјава подносиоца изборне листе о намери коришћења средстава из јавних извора за покривање трошкова изборне кампање и прослеђивање министарству надлежном за послове финансија	61
11.1.4. Утврђивање имена лица која постају представници подносиоца проглашене изборне листе у органима за спровођење избора	62
11.1.5. Додела мандата народних посланика кандидатима са изборних листа након спроведених избора, са издавањем уверења о избору за народног посланика	65
11.1.6. Додела мандата народног посланика ради попуне упражњеног посланичког места по конституисању Народне скупштине, са издавањем уверења о избору за народног посланика	65
11.1.7. Поновна додела мандата народног посланика у истом сазиву Народне скупштине.....	66

11.1.8. Решавање по приговорима због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора .	67
11.1.9. Давање објашњења у вези са применом Закона о избору народних посланика, нарочито о спровођењу у иностранству	68
11.1.10. Омогућавање увида у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих у смислу члана 47. Закона о избору народних посланика.....	68
11.1.11. Омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора.....	69
11.1.12. Омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији.....	69
11.1.13. Давање примерка записника о раду бирачког одбора подносиоцу изборне листе који није имао представника на бирачком месту на којем је изборна листа чији је подносилац била међу четири изборне листе које су освојиле највећи број гласова.....	69
11.1.14. Издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту	70
11.1.15. Омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика	70
11.1.16. Одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора	71
11.2. Избори за председника Републике	74
11.2.1. Пријем предлога кандидата и проглашење кандидата за председника Републике, на основу предлога који је састављен и поднет у складу са законом.....	74
11.2.2. Пријем изјава предлагача кандидата за председника Републике о намери коришћења средстава из јавних извора за покривање трошкова изборне кампање и прослеђивање министарству надлежном за послове финансија.....	77
11.2.3. Утврђивање имена лица која постају представници предлагача кандидата у органима за спровођење избора	77
11.2.4. Решавање по приговорима због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора .	77
11.2.5. Омогућавање присуства жребу за утврђивање редног броја кандидата на листи кандидата за избор председника Републике	77
11.2.6. Давање објашњења у вези са применом Закона о избору председника Републике и Закона о избору народних посланика (који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике), нарочито о спровођењу гласања у иностранству	77
11.2.7. Омогућавање увида у све поднете предлоге кандидата и документацију поднету уз њих у смислу члана 47. Закона о избору народних посланика, који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике.....	77
11.2.8. Омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора.....	78

11.2.9. Омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији.....	78
11.2.10. Давање примерка записника о раду бирачког одбора предлагачу кандидата који није имао представника на бирачком месту на којем је кандидат чији је предлагач био међу четири кандидата који су освојили највећи број гласова.....	78
11.2.11. Издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту.....	78
11.2.12. Омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика, који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике	78
11.2.13. Одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора	78
11.3. Непосредни избори за чланове националних савета националних мањина	79
11.3.1. Пријем и проглашење изборне листе кандидата за чланове националног савета националне мањине која је састављена и поднета у складу са законом.....	79
11.3.2. Омогућавање предлагачима проглашених изборних листа да надгледају рад органа за спровођење избора.....	81
11.3.3. Додела мандата чланова националних савета националних мањина кандидатима са изборних листа након спроведених непосредних избора, са издавањем уверења о избору за члана националног савета.....	84
11.3.4. Додела мандата члана националног савета ради попуне упражњеног места у националном савету по његовом конституисању, са издавањем уверења о избору за члана националног савета.....	84
11.3.5. Решавање по приговорима због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора .	85
11.3.6. Давање објашњења у вези са применом Закона о националним саветима националних мањина, у делу који се односи на изборни поступак.....	85
11.3.7. Омогућавање увида у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих у смислу члана 79. Закона о националним саветима националних мањина	85
11.3.8. Омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора.....	85
11.3.9. Омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији.....	85
11.3.10. Давање примерка записника о раду бирачког одбора предлагачу изборне листе који није имао представника на бирачком месту на којем је изборна листа чији је предлагач била међу четири изборне листе које су освојиле највећи број гласова.....	85
11.3.11. Издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту.....	86

11.3.12. Омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика	86
11.3.13. Одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора	86
11.4. Избори за чланове националних савета националних мањина путем електорских скупштина.....	89
11.4.1. Решавање о жалбама против решења одбора који спроводе изборе на електорској скупштини	89
11.4.2. Додела мандата члана националног савета ради попуне упражњеног места у националном савету по његовом конституисању, са издавањем уверења о избору за члана националног савета.....	89
12. Преглед података о пруженим услугама	90
12.1. Избори за народне посланике.....	90
12.1.1. Пријем и проглашење изборне листе кандидата за избор народних посланика која је састављена и поднета у складу са законом	90
12.1.2. Одлучивање о захтеву поднетом уз изборну листу да се подносиоцу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције странака националних мањина	90
12.1.3. Пријем изјава подносиоца изборне листе о намери коришћења средстава из јавних извора за покривање трошкова изборне кампање и прослеђивање министарству надлежном за послове финансија	91
12.1.4. Утврђивање имена лица која постају представници подносиоца проглашене изборне листе у органима за спровођење избора	91
12.1.5. Додела мандата народних посланика кандидатима са изборних листа након спроведених избора, са издавањем уверења о избору за народног посланика	91
12.1.6. Додела мандата народног посланика ради попуне упражњеног посланичког места по конституисању Народне скупштине, са издавањем уверења о избору за народног посланика	91
12.1.7. Поновна додела мандата народног посланика у истом сазиву Народне скупштине.....	91
12.1.8. Решавање по приговорима због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора .	92
12.1.9. Давање објашњења у вези са применом Закона о избору народних посланика, нарочито о спровођењу гласања у иностранству	92
12.1.10. Омогућавање увида у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих, у смислу члана 47. Закона о избору народних посланика.....	92
12.1.11. Омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора.....	92
12.1.12. Омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији.....	93

12.1.13. Давање примерка записника о раду бирачког одбора подносиоцу изборне листе који није имао представника на бирачком месту на којем је изборна листа чији је подносилац била међу четири изборне листе које су освојиле највећи број гласова.....	93
12.1.14. Издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту.....	93
12.1.15. Омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика.....	93
12.1.16. Одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора.....	94
12.2. Избори за председника Републике.....	95
12.2.1. Пријем предлога кандидата и проглашење кандидата за председника Републике, на основу предлога који је састављен и поднет у складу са законом.....	95
12.2.2. Пријем изјава предлагача кандидата за председника Републике о намери коришћења средстава из јавних извора за покривање трошкова изборне кампање и прослеђивање министарству надлежном за послове финансија.....	95
12.2.3. Утврђивање имена лица која постају представници предлагача кандидата за председника Републике у органима за спровођење избора.....	95
12.2.4. Решавање по приговорима због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора .	96
12.2.5. Омогућавање присуствовања жребу за утврђивање редног броја кандидата на листи кандидата за избор председника Републике	96
12.2.6. Давање објашњења у вези са применом Закона о избору председника Републике и Закона о избору народних посланика (који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике), нарочито о спровођењу гласања у иностранству	96
12.2.7. Омогућавање увида у све поднете предлоге кандидата и документацију поднету уз њих у смислу члана 47. Закона о избору народних посланика, који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике.....	96
12.2.8. Омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора.....	97
12.2.9. Омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији.....	97
12.2.10. Давање примерка записника о раду бирачког одбора предлагачу кандидата који није имао представника на бирачком месту на којем је кандидат чији је предлагач био међу четири кандидата који су освојили највећи број гласова.....	97
12.2.11. Издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту.....	97
12.2.12. Омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика, који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике	98

12.2.13. Одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора	98
12.3. Непосредни избори за чланове националних савета националних мањина	99
12.3.1. Пријем и проглашење изборне листе кандидата за чланове националног савета националне мањине која је састављена и поднета у складу са законом	99
12.3.2. Омогућавање предлагачима проглашених изборних листа да надгледају рад органа за спровођење избора.....	100
12.3.3. Додела мандата чланова националних савета кандидатима са изборних листа након спроведених непосредних избора, са издавањем уверења о избору за члана националног савета.....	100
12.3.4. Додела мандата члана националног савета ради попуне упражњеног места у националном савету, по његовом конституисању, са издавањем уверења о избору за члана националног савета.....	101
12.3.5. Решавање по приговорима због повреде изборног права у току непосредних избора или неправилности у поступку предлагања односно избора.....	102
12.3.6. Давање објашњења у вези са применом Закона о националним саветима националних мањина, у делу који се односи на изборни поступак	102
12.3.7. Омогућавање увида у све поднете изборне листе и документацију однету уз њих, у смислу члана 79. Закона о националним саветима националних мањина	102
12.3.8. Омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора.....	103
12.3.9. Омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији.....	103
12.3.10. Давање примерка записника о раду бирачког одбора предлагачу изборне листе који није имао представника на бирачком месту на којем је изборна листа чији је предлагач била међу четири изборне листе које су освојиле највећи број гласова.....	103
12.3.11. Издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту.....	103
12.3.12. Омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика	104
12.3.13. Одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора	104
12.4. Избори за чланове националних савета националних мањина путем електорских скупштина.....	105
12.4.1. Решавање о жалбама електора против решења одбора који спроводе изборе на електорској скупштини	105
12.4.2. Додела мандата члана националног савета ради попуне упражњеног места у националном савету по конституисању националног савета, са издавањем уверења о избору за члана националног савета.....	105

12.5. Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја у поседу Комисије.....	106
13. Подаци о приходима и расходима.....	107
13.1. Преглед одобрених и утрошених средстава за редован рад Републичке изборне комисије у 2014. години.....	107
13.2. Преглед одобрених и утрошених средстава за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине у 2014. години.....	108
13.3. Преглед одобрених и утрошених средстава за спровођење избора за чланове националних савета националних мањина у 2014. години	109
13.4. Преглед одобрених и утрошених средстава за редован рад Републичке изборне комисије у 2015. години.....	110
13.5. Преглед одобрених средстава за редован рад Републичке изборне комисије у 2016. години	111
13.6. Преглед одобрених средстава за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине у 2016. години.....	112
13.7. Преглед одобрених средстава за редован рад Републичке изборне комисије у 2017. години	113
13.8. Преглед одобрених средстава за спровођење избора за председника Републике у 2017. години	114
14. Подаци о јавним набавкама	115
14.1. План и реализација јавних набавки за 2014. годину	115
14.1.1. План јавних набавки за 2014. годину.....	115
14.1.2. Реализација јавних набавки у 2014. години.....	116
14.2. План и реализација јавних набавки за 2015. годину	116
14.3. План и реализација јавних набавки за 2016. годину	117
14.3.1. План јавних набавки за 2016. годину.....	117
15. Подаци о државној помоћи.....	118
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	119
16.1. Чланови Комисије	119
16.2. Запослени у Служби Народне скупштине	119
Ради обављања послова за потребе редовног рада Комисије, из Службе Народне скупштине је у децембру 2016. године било ангажовано 12 запослених, којима су исплаћене накнаде у укупном износу од 123.000 динара.	119
17. Подаци о средствима рада	120
17.1. Финансијска средства	120
17.2. Канцеларијски простор	120
17.3. Опрема Комисије	120
17.4. Опрема других власника	120
17.5. Подаци о средствима добијеним из међународне и друге сарадње и помоћи.....	121
18. Чување носача информација	122
19. Врсте информација у поседу	123
20. Врсте информација којима Републичка изборна комисија омогућава приступ	124
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	125
Прилог 1.....	127

2. Основни подаци о Републичкој изборној комисији и Информатору

Назив органа:	Републичка изборна комисија
Седиште:	Београд, Трг Николе Пашића 13
Матични број:*	07017715
ПИБ:*	100279223
Адреса електронске поште:	izbori@parlament.rs , rik@parlament.rs
Лице одговорно за тачност и потпуност података:	Срђан Смиљанић, секретар
Датум првог објављивања:	14.02.2011. године
Датум последње измене:	15.01.2017. године
Место увида у Информатор:	Београд, Краља Милана 14
Интернет адреса Информатора	www.rik.parlament.gov.rs

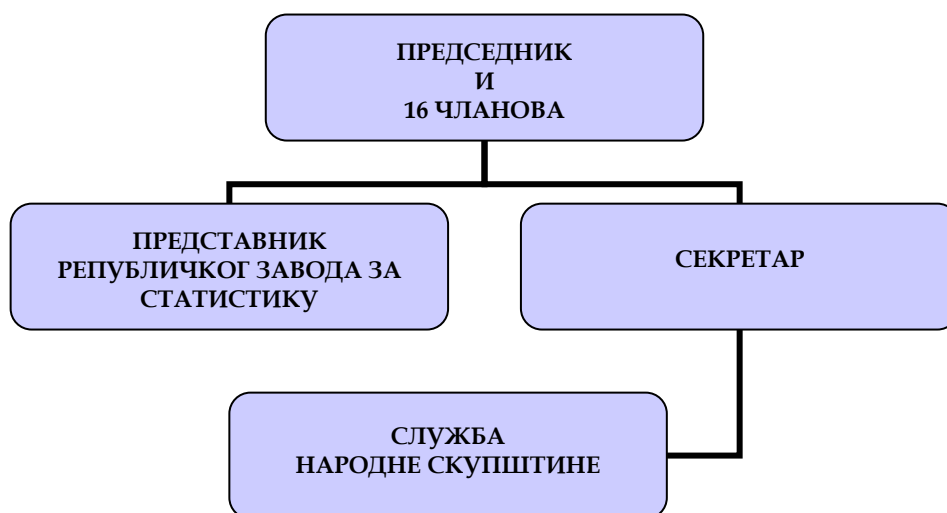
НАПОМЕНА:* Наведени матични и порески идентификациони број припадају Народној скупштини

3. Организациона структура

3.1. Републичка изборна комисија у сталном саставу

У складу са Законом о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 35/00, 57/03–одлука Уставног суда, 72/03–др. закон, 18/04, 85/05–др. закон, 101/05–др. закон, 104/09–др. закон, 28/11–одлука УС и 36/11), Републичку изборну комисију (у даљем тексту: **Комисија**) у **СТАЛНОМ** саставу чине:

1. председник;
2. 16 чланова;
3. представник републичке организације надлежне за послове статистике; и
4. секретар.



(Графички приказ организационе структуре Републичке изборне комисије – СТАЛНИ САСТАВ)

Председника и чланове Комисије именује Народна скупштина, на четири године, на предлог посланичких група у Народној скупштини.

Секретара Комисије именује Народна скупштина из реда стручних радника своје службе.

Секретар учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Представник републичке организације надлежне за послове статистике учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар имају заменике.

Заменици имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Председник, чланови, секретар и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

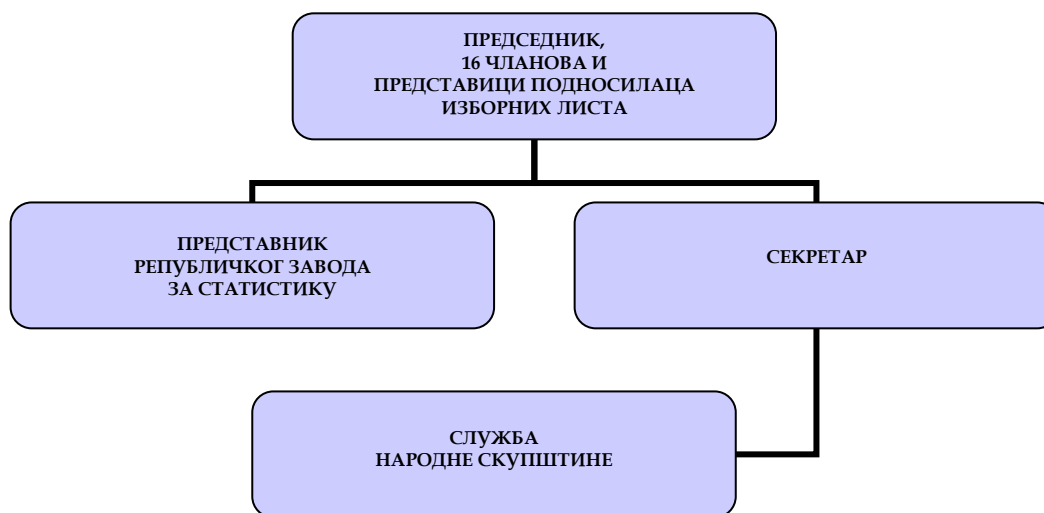
Чланови и заменици чланова Комисије *НЕ МОГУ* да буду лица која су међусобно сродници по правој линији, без обзира на степен сродства, у

побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Члану, односно његовом заменику престаје функција у Комисији уколико прихвати кандидатуру за народног посланика.

3.2. Републичка изборна комисија у проширеном саставу

Приликом спровођења избора Комисија ради у **ПРОШИРЕНОМ** саставу и чине је, осим председника, чланова, секретара, њихових заменика и представника републичке организације надлежне за послове статистике, и по један представник подносилаца изборних листа, односно предлагача кандидата за председника Републике.



(Графички приказ организационе структуре Републичке изборне комисије – ПРОШИРЕНИ САСТАВ)

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

3.3. Радне групе Комисије

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници државних органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

3.4. Служба

Комисија нема своју службу, односно запослене, већ јој стручну и техничку помоћ у обављању послова из њене надлежности пружа Служба Народне скупштине, у складу са чланом 35. Закона о избору народних посланика и Одлуком о организацији и раду Службе Народне скупштине („Службени гласник РС“, број 49/11).

3.5. Састав Комисије

Одлуком о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Републичке изборне комисије („Службени гласник РС“, број 69/16) у Комисију су именовани:

1.	<p>Председник Владимир Димитријевић, дипл. правник</p> <p>Заменика председника Жељка Радета, дипл. правник</p>
2.	<p>Члан Драгана Одовић, дипл. правник</p> <p>Заменик члана Вељко Перовић, дипл. правник</p>
3.	<p>Члан Наташа Ђукић, дипл. правник</p> <p>Заменик члана Немања Поповић, дипл. правник</p>
4.	<p>Члан Маја Пејчић, дипл. правник</p> <p>Заменик члана Соња Подунавац, дипл. правник</p>
5.	<p>Члан Марко Јанковић, дипл. правник</p> <p>Заменик члана Милош Срећковић, дипл. правник</p>
6.	<p>Члан Весна Миздрак, дипл. правник</p> <p>Заменик члана Весна Стојковић, дипл. правник</p>

7.	Члан Никола Јелић, дипл. правник Заменик члана Радоје Малићан, дипл. правник
8.	Члан Миљкан Карличић, дипл. правник Заменик члана Зоран Милитаров, дипл. правник
9.	Члан Владимир Тасић, дипл. правник Заменик члана Иван Тодосијевић, дипл. правник
10.	Члан Биљана Красић, дипл. правник Заменик члана Бранислава Чоловић, дипл. правник
11.	Члан Владимир Гајић, дипл. правник Заменик члана Милош Павловић, дипл. правник
12.	Члан Дарија Шајин, дипл. правник Заменик члана Драган Радуловић, дипл. правник
13.	Члан Бранкица Јовић, дипл. правник Заменик члана Јово Поповић, дипл. правник
14.	Члан Владимир Јестратијевић, дипл. правник Заменик члана Снежана Ракочевић, дипл. правник

15.	<p>Члан Марко Даниловић, дипл. правник</p> <p>Заменик члана Марко Пушица, дипл. правник</p>
16.	<p>Члан Ивана Петрин, дипл. правник</p> <p>Заменик члана Драган Нинковић, дипл. правник</p>
17.	<p>Члан Ladóczki Gyula (Ђула Ладоцки), дипл. правник</p> <p>Заменик члана Гордана Радић Поповић, дипл. правник</p>
	<p>Члан - представник републичке организације надлежне за послове статистике др Миладин Ковачевић</p>
	<p>Секретар Срђан Смиљанић, дипл. правник</p> <p>Заменик секретара Бранко Маринковић, дипл. правник</p>

4. Опис функција старешина

Комисија је колегијални орган, тако да нема старешину органа, већ све одлуке доноси већином гласова својих чланова.

4.1. Председник Комисије

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени Пословника Комисије, и
- обавља друге послове утврђене законом и Пословником Комисије.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије која се односе на питања оперативног карактера.

4.2. Заменик председника Комисије

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

4.3. Чланови Комисије

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

4.4. Секретар Комисије

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, Пословником Комисије и налозима председника Комисије.

Председник и секретар Комисије су налогодавци за исплату средстава за покривање трошкова рада Комисије, укључујући и трошкове спровођења избора.

Секретар Комисије се стара о условима за њен рад, а посебно о вођењу и чувању записника седница Комисије.

4.5. Начин рада

Комисија ради у седницама.

Седнице Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или на предлог најмање једне трећине чланова Комисије.

Сазив за седницу Комисије са предлогом дневног реда упућује се члановима Комисије и њиховим заменицима по правилу у писменом облику, а по потреби седнице се могу сазивати и телефоном или на други одговарајући начин.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова свих чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Седнице Комисије се одржавају у седишту Комисије. У случају потребе, седнице Комисије могу се одржавати и у згради Народне скупштине у Улици краља Милана 14.

Комисија доноси пословник о свом раду, у складу са чланом 34. став 2. Закона о избору народних посланика.

Комисија је 23. јануара 2012. године донела Пословник, који је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 5/12.

Пословник је доступан на интернет страници Комисије www.rik.parlament.gov.rs

5. Опис правила у вези са јавношћу рада

5.1. Јавност рада

Рад Комисије је јаван, у складу са чланом 32. став 1. Закона о избору народних посланика и чл. 27-37. Пословника Комисије.

У складу са чланом 27. Пословника, Комисија обезбеђује **јавност рада**:

1. омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,
2. омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
3. објављивањем аката Комисије у «Службеном гласнику Републике Србије», у складу са Пословником,
4. објављивањем Информатора о раду Комисије и омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
5. објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет страници Комисије,
6. издавањем саопштења за јавност, и
7. одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије.

- **Представницима медија се присуствовање седницама Комисије** омогућује у складу са актима Народне скупштине којима се уређује унутрашњи ред у Народној скупштини и акредитације представника средстава јавног информисања.

О одржавању седница Комисије, медији се благовремено обавештавају преко службе Народне скупштине надлежне за односе са јавношћу.

Информација о поступку за издавање акредитација представницима медија доступна је на интернет страници Народне скупштине www.parlament.rs у оквиру секције „МЕДИЈИ“.

- Током спровођења избора, **праћење рада Комисије** се, осим представницима средстава јавног информисања, омогућује и заинтересованим домаћим удружењима чији се циљеви остварују у области избора, као и заинтересованим представницима страних држава, међународних и страних организација и удружења.

Поступак и начин пријављивања за праћење рада органа за спровођење избора и рад Комисије по тим пријавама се регулише упутством за спровођење избора, које Комисија доноси на почетку сваког изборног поступка.

- Општи акти Комисије објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Комисија може да одлучи да се и неки појединачни акт објави у „Службеном гласнику Републике Србије“.

- Комисија објављује **Информатор о свом раду** на својој интернет страници.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

- На **интернет страници Комисије** се, осим општих аката, објављују и извештаји о резултатима избора, *информације о одржаним седницама Комисије* и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању интернет странице Комисије стара се секретар Комисије.

- **Саопштење за јавност**, чији текст утврђује Комисија, издаје се преко службе Народне скупштине надлежне за односе са јавношћу.

- О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем **конференција за медије и изјава за медије**.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије средства јавног информисања се обавештавају преко Службе Народне скупштине за односе са јавношћу.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

5.2. Контакти Комисије

Радно време Службе Народне скупштине: радним данима од 7,30 до 15,30 часова. Суботом и недељом се ради када за тим постоји потреба.

Адреса: Краља Милана 14, 11000 Београд

Контакт телефони: +381 11 3026 006, +381 11 3026 021, +381 11 3026 100

Број факса: +381 11 3221029

Интернет адреса: www.rik.parlament.gov.rs

Електронска адреса: izbori@parlament.rs, rik@parlament.rs

5.3. Контакти Службе Народне скупштине за односе са јавношћу

Радно време Службе Народне скупштине за односе са јавношћу: радним данима од 7,30 до 15,30 часова. Суботом и недељом се ради када за тим постоји потреба.

Адреса: Краља Милана 14, 11000 Београд

Контакт телефони: +381 11 3026 524, +381 11 3026 525, +381 11 3026 351

Број факса: +381 11 3226 068, +381 11 3226 501

Електронска адреса: infosluzba@parlament.rs

5.4. Новинарске акредитације

За праћење рада Комисије овлашћени су представници медија акредитовани за праћење рада Народне скупштине.

5.5. Приступачност просторија за рад Комисије лицима са инвалидитетом

У складу са чланом 16. Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 33/06 и 13/16), особама са инвалидитетом је, без обзира на степен њихове инвалидности, омогућен приступ згради Народне скупштине у Улици краља Милана 14 и згради Дома Народне скупштине на Тргу Николе Пашића 13 (улаз из Косовске улице).

5.6. Могућност присуства седницама Комисије

У складу са Пословником Комисије, присуствовање седницама Комисије омогућено је представницима средстава јавног информисања, као и овлашћеним посматрачима током изборног поступка.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и да учествују у расправи и представници државних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга.

5.7. Допуштеност аудио и видео снимања

У складу са Упутством о спровођењу Одлуке о унутрашњем реду у згради Народне скупштине, представници средстава јавног информисања који улазе у зграду Народне скупштине ради снимања седница Комисије, могу да у зграду Народне скупштине уносе уређаје за оптичка и акустичка снимања (камере, фотоапарати, магнетофони, диктафони и сл.), с тим да подлежу контроли Службе обезбеђења Народне скупштине.

Друга лица која улазе у зграду Народне скупштине, могу да уносе уређаје за оптичка и акустичка снимања, уз сагласност генералног секретара Народне скупштине или лица које он овласти, с тим да подлежу контроли Службе обезбеђења Народне скупштине.

6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Заинтересована физичка и правна лица на различите начине траже информације од Комисије. Најзаступљенији начин тражња информација је путем телефонских позива и електронске поште.

Најчешће тражене информације су:

- о резултатима избора,
- о поднетим изборним листама
- о условима за подношење изборне листе кандидата за народне посланике, изборне листе кандидата за чланове националних савета националних мањина или предлога кандидата за председника Републике,
- о роковима за спровођење изборних радњи,
- о условима и начину предлагања чланова органа за спровођење избора,
- о бирачким местима на којима ће бирачи гласати на изборима,
- о начину гласања на изборима,
- о условима и начину подношење пријава за посматрање избора,
- о накнадама за рад у органима за спровођење избора.

7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

7.1. Надлежност

- На основу члана 6. Закона о избору народних посланика, Комисија је, уз бирачке одборе, орган за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине Републике Србије.
- На основу члана 7. Закона о избору председника Републике („Службени гласник РС“, бр. 111/07 и 104/09 - др. закон), Комисија је надлежна за спровођење избора за председника Републике. Наиме, наведеним чланом је прописано да изборе за председника Републике спроводе органи који спроводе изборе за народне посланике.
- На основу члана 60. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 20/14 - одлука УС и 55/14), Комисија је надлежна за спровођење непосредних избора за чланове националних савета националних мањина.
- На основу члана 106. Закона о националним саветима националних мањина, Комисија је надлежна за именовање чланова одбора који спроводе изборе за чланове националних савета националних мањина путем електорских скупштина.
- Иако се изричито не помиње у Закону о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98), Комисији може да буде поверено спровођење и републичког референдума. Наиме, чланом 13. наведеног закона утврђено је да су органи за спровођење референдума комисија и гласачки одбор, с тим да комисију образује орган који је расписао референдум, док та комисија образује гласачке одборе. Тако је Одлуком од 30. септембра 2006. године, о расписивању републичког референдума ради потврђивања новог Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 83/06), Народна скупштина одредила да ће спровођењем тог референдума руководити Републичка изборна комисија (тачка 5. Одлуке).

7.2. Овлашћења и обавезе

7.2.1. Овлашћења и обавезе у поступку спровођења избора за народне посланике

Овлашћења и обавезе Комисије, утврђене Законом о избору народних посланика, су да:

1. се стара о законитом спровођењу избора,
2. организује техничку припрему за изборе,
3. прописује обрасце и правила за спровођење изборних радњи,
4. одређује изборне акте који јој се достављају,
5. обезбеђује буџетска средства за спровођење избора,
6. прати примену и даје објашњења у вези са применом Закона о избору народних посланика, нарочито о спровођењу гласања у иностранству,
7. утврђује јединствене стандарде за изборни материјал (осим за гласачку кутију),
8. прописује врсту спреја за обележавање прста бирача,
9. утврђује ближа правила у вези са бирачким местом,
10. одређује и оглашава број и адресу бирачких места,
11. образује бирачке одборе и именује председника и чланове бирачких одбора,
12. прописује ближа правила о раду бирачких одбора,
13. прописује правила за поступање лица која прате рад органа за спровођење избора,
14. омогућује заинтересованим посматрачима праћење рада органа за спровођење избора,
15. прима изборну листу једне политичке странке (страначка изборна листа), изборну листу две или више политичких странака (коалициона изборна листа), односно групе грађана (изборна листа групе грађана)
16. прикупља изјаве подносилаца изборних листа о намери коришћења средстава из јавних извора за финансирање трошкова изборне кампање и доставља их министарству надлежном за послове финансија.
17. проглашава изборну листу састављену и поднету у складу са законом,
18. утврђује, при проглашењу изборне листе, да ли подносилац изборне листе има положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина,
19. одбацује неблаговремену изборну листу,
20. налаже отклањање недостатака изборне листе који су сметња за њено проглашење,

21. одбија проглашење изборне листе која садржи недостатке, уколико њен подносилац не отклони све недостатке у предвиђеном року,
22. доставља подносиоцу изборне листе решење о проглашењу изборне листе, односно одбацивању или одбијању њеног проглашења, као и закључак о налагању отклањања недостатака изборне листе,
23. утврђује и објављује збирну изборну листу,
24. прописује садржај, облик и начин истицања збирне изборне листе,
25. објављује укупан број бирача у Републици Србији,
26. утврђује број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак и одређује број резервних гласачких листића,
27. ближе прописује облик и изглед гласачких листића, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима,
28. контролише припрему и оверу гласачких листића,
29. на основу решења министарства надлежног за послове управе о изменама у Јединственом бирачком списку по закључењу бирачког списка, уноси измене (упис, брисање или исправка) у изводе из бирачког списка и посебне изводе из бирачког списка,
30. утврђује и објављује коначан број бирача у Републици Србији,
31. припрема за сваки бирачки одбор материјал за гласање,
32. утврђује ближа упутства о мерама којима се обезбеђује тајност гласања,
33. објављује незваничне податке о току гласања,
34. објављује привремене податке о резултатима избора,
35. решава о приговорима поднетим због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора,
36. поништава изборе због неправилности у спровођењу избора у случајевима утврђеним законом,
37. расписује поновљене изборе, у случају поништавања избора,
38. објављује податке о укупним резултатима избора,
39. подносиоцима изборних листа, у случајевима утврђеним законом, обезбеђује примерак, односно оверену фотокопију записника о раду бирачког одбора,
40. расподељује мандате изборним листама,
41. додељује посланичке мандате кандидатима са изборне листе,
42. издаје народним посланицима уверења да су изабрани за народне посланике,
43. извештава Народну скупштину о спроведеним изборима,

44. након спроведених избора, односно након конституисања Народне скупштине, попуњава упражњена посланичка места у Народној скупштини,

45. доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података,

46. прописује начин коришћења изборног материјала,

47. одређује начин чувања и руковања изборним материјалом.

7.2.2. Овлашћења и обавезе у поступку спровођења избора за председника Републике

Овлашћења и обавезе Комисије, утврђене Законом о избору председника Републике и Законом о избору народних посланика, су да:

1. се стара о законитом спровођењу избора,
2. организује техничку припрему за изборе,
3. прописује обрасце који су потребни за подношење предлога кандидата за председника Републике, штампа их и ставља на располагање јавности у року од три дана од дана расписивања избора,
4. одређује изборне акте који јој се достављају,
5. обезбеђује буџетска средства за спровођење избора,
6. прати примену и даје објашњења у вези са применом Закона о избору председника Републике и Закона о избору народних посланика, нарочито о спровођењу гласања у иностранству,
7. утврђује јединствене стандарде за изборни материјал (осим за гласачку кутију),
8. прописује врсту спреја за обележавање прста бирача,
9. утврђује ближа правила у вези са бирачким местом,
10. одређује и оглашава број и адресу бирачких места,
11. образује бирачке одборе и именује председника и чланове бирачких одбора,
12. прописује ближа правила о раду бирачких одбора,
13. прописује правила за поступање лица која прате рад органа за спровођење избора,
14. омогућује заинтересованим посматрачима праћење рада органа за спровођење избора,
15. прима предлог кандидата за председника Републике који подноси регистрована политичка странка, коалиција политичких странака или група грађана,
16. прикупља изјаве предлагача кандидата о намери коришћења средстава из јавних извора за финансирање трошкова изборне кампање и доставља их министарству надлежном за послове финансија,
17. проглашава кандидата за председника Републике, на основу предлога који је састављен и поднет у складу са законом,

18. одбацује неблаговремени предлог кандидата,
19. налаже отклањање недостатака предлога кандидата који представљају сметњу за његово проглашење,
20. одбија предлог кандидата који садржи недостатке, уколико његов предлагач не отклони све недостатке у предвиђеном року,
21. доставља предлагачу кандидата решење о проглашењу кандидата, односно одбацивању или одбијању предлога кандидата, као и закључак о налагању отклањања недостатака предлога кандидата,
22. прописује садржај, облик и начин истицања листе кандидата за избор председника Републике,
23. прописује правила за спровођење жреба за утврђивање редоследа кандидата за председника Републике на листи кандидата, односно гласачком листићу,
24. утврђује и објављује листу кандидата за избор председника Републике,
25. објављује укупан број бирача у Републици Србији,
26. утврђује број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак и одређује број резервних гласачких листића,
27. ближе прописује облик и изглед гласачких листића, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима,
28. контролише припрему и оверу гласачких листића,
29. на основу решења министарства надлежног за послове управе о изменама у Јединственом бирачком списку по закључењу бирачког списка, које прими најкасније 48 часова пре дана одржавања првог гласања, односно евентуалног поновљеног гласања, уноси измене (упис, брисање или исправка) у изводе из бирачког списка и посебне изводе из бирачког списка,
30. утврђује и објављује коначан број бирача у Републици Србији,
31. припрема за сваки бирачки одбор материјал за гласање,
32. утврђује ближа упутства о мерама којима се обезбеђује тајност гласања,
33. објављује незваничне податке о току гласања,
34. објављује привремене податке о резултатима избора за председника Републике,
35. утврђује и објављује дан поновљеног гласања, ако ниједан кандидат не добије већину гласова бирача који су гласали,
36. решава о приговорима поднетим због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора,
37. поништава изборе због неправилности у спровођењу избора у случајевима утврђеним законом,

- 38. расписује поновљене изборе, у случају поништавања избора,
- 39. утврђује и објављује коначне резултата избора,
- 40. предлагачима кандидата, у случајевима утврђеним законом, обезбеђује примерак, односно оверену фотокопију записника о раду бирачког одбора,
- 41. издаје изабраном кандидату уверење о избору за председника Републике,
- 42. доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података,
- 43. одређује начин чувања и руковања изборним материјалом,
- 44. прописује начин коришћења изборног материјала.

7.2.3. Овлашћења и обавезе у поступку спровођења непосредних избора за чланове националних савета националних мањина

Овлашћења и обавезе Комисије, утврђене Законом о националним саветима националних мањина и Законом о избору народних посланика, су да:

- 1. се стара о законитом спровођењу непосредних избора,
- 2. доноси упутство за спровођење непосредних избора,
- 3. организује техничку припрему за изборе,
- 4. прописује обрасце и правила за спровођење изборних радњи,
- 5. обезбеђује буџетска средства за спровођење избора,
- 6. утврђује износ накнада за рад чланова бирачких одбора, радних тела Комисије и стручних радника у Служби Народне скупштине који учествују у раду органа за спровођење избора,
- 7. прати примену и даје објашњења у вези са применом Закона о националним саветима националних мањина, у делу који се односи на изборни поступак,
- 8. утврђује правила у вези са уређењем бирачког места,
- 9. одређује и објављује бирачка места на којима ће се гласати на непосредним изборима,
- 10. образује бирачке одборе и именује председника и чланове бирачких одбора и њихове заменике,
- 11. прописује ближа правила о раду бирачких одбора,
- 12. прописује правила за поступање лица која прате рад органа за спровођење избора,
- 13. омогућује заинтересованим посматрачима праћење рада органа за спровођење избора,
- 14. прима изборне листе кандидата за чланове националних савета националних мањина коју предлажу група бирача уписаних у посебан бирачки списак националне мањине, удружење чији се циљеви остварују

у области заштите права националне мањине, односно регистрована политичка странка националне мањине,

15. проглашава изборну листу састављену и поднету у складу са законом,

16. омогућава предлагачима проглашених изборних листа да њихови представници надгледају рад органа за спровођење избора,

17. одбацује неблаговремене изборне листе,

18. налаже отклањање недостатака изборне листе који су сметња за њено проглашење,

19. одбија проглашење изборне листе која садржи недостатке, уколико њен предлагач не отклони све недостатке у предвиђеном року,

20. доставља предлагачу изборне листе решење о проглашењу изборне листе, односно одбацивању или одбијању њеног проглашења, као и закључак о налагању отклањања недостатака изборне листе,

21. утврђује и објављује збирну изборну листу за сваки национални савет националне мањине за који се спроводе непосредни избори,

22. обуставља изборе ако се не пријави ниједна изборна листа, ако ниједна пријављена изборна листа не буде проглашена и ако из законом прописаних разлога не буде утврђена збирна изборна листа, о чему обавештава министарство у чијем су делокругу послови људских и мањинских права,

23. утврђује број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у посебне бирачке спискове националних мањина за чије се националне савете спроводе непосредни избори и одређује број резервних гласачких листића,

24. ближе прописује облик и изглед гласачких листића, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима,

25. припрема и оверава гласачке листиће,

26. уноси измене (упис, брисање или исправка) у изводе из посебних бирачких спискова, по закључењу посебних бирачких спискова,

27. утврђује и објављује коначан број бирача за сваку националну мањину, као и број бирача по бирачким местима, и то укупан за свако бирачко место и разврстан по националним мањинама,

28. припрема за сваки бирачки одбор материјал за гласање,

29. утврђује ближа упутства о мерама којима се обезбеђује тајност гласања,

30. објављује привремене податке о резултатима избора, у периоду од завршетка гласања до објављивања укупних резултата избора,

31. решава о приговорима поднетим због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора,

32. поништава изборе због неправилности у спровођењу избора у случајевима утврђеним законом,

33. расписује поновне изборе,
34. објављује податке о укупним резултатима избора,
35. предлагачима изборних листа, у случајевима утврђеним законом, обезбеђује примерак, односно оверену фотокопију записника о раду бирачког одбора,
36. додељује мандате чланова националног савета кандидатима са изборних листа које су освојиле мандате,
37. објављује акт о додели мандата чланова националног савета и доставља га министарству у чијем су делокругу послови људских и мањинских права,
38. кандидатима којима су додељени мандати члана националног савета издаје уверење о избору за члана националног савета,
39. извештава Народну скупштину о спроведеним изборима,
40. након спроведених избора, односно након конституисања националних савета, попуњава упражњена места чланова националних савета,
41. доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података,
42. одређује начин увида, чувања и руковања изборним материјалом.

7.2.4. Овлашћења и обавезе у поступку спровођења избора за чланове националних савета националних мањина путем електорских скупштина

Овлашћења и обавезе Комисије, утврђене Законом о националним саветима националних мањина, су да:

1. уређује поступак спровођења електорске скупштине за избор чланова националног савета националне мањине,
2. организује техничке припреме за спровођење електорских скупштина,
3. именује чланове трочланих одбора који спроводе изборе на електорској скупштини,
4. утврђује накнаду за рад чланова одбора који спроводе изборе на електорској скупштини,
5. одлучује о жалбама електора против решења одбора који спроводе изборе на електорској скупштини,
6. након спроведених избора, односно након конституисања националних савета, попуњава упражњена места чланова националних савета.

7.2.5. Овлашћења и обавезе у поступку спровођења републичког референдума

Овлашћења и обавезе Комисије, у случају да одлуком о расписивању републичког референдума буде овлашћена да руководи његовим спровођењем, утврђене Законом о референдуму и народној иницијативи и Законом о избору народних посланика су да:

1. се стара о законитом спровођењу републичког референдума;
2. се стара о обезбеђивању материјала за спровођење републичког референдума;
3. прописује обрасце за спровођење републичког референдума;
4. обезбеђује буџетска средства за спровођење републичког референдума,
5. утврђује јединствене стандарде за гласачки материјал (осим за гласачку кутију),
6. прописује врсту спреја за обележавање прста бирача,
7. утврђује ближа правила у вези са гласачким местом,
8. одређује и оглашава број и адресу бирачких места у заводима за извршење заводских санкција и у иностранству,
9. образује општинске/градске референдумске комисије,
10. даје упутства за рад општинским/градским референдумским комисијама у погледу примене одредаба Закона о референдуму и народној иницијативи и усклађује њихов рад,
11. образује гласачке одборе и именује председника и чланове гласачких одбора,
12. прописује ближа правила о раду гласачких одбора,
13. прописује правила за поступање лица која прате рад органа за спровођење републичког референдума,
14. омогућује заинтересованим посматрачима праћење рада органа за спровођење републичког референдума,
15. објављује укупан број гласача у Републици Србији,
16. утврђује број гласачких листића, који мора бити једнак броју грађана који имају право изјашњавања на референдуму уписаних у бирачки списак, као и број резервних гласачких листића за спровођење републичког референдума,
17. ближе прописује облик и изглед гласачких листића, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима,
18. контролише припрему и оверу гласачких листића,
19. на основу решења министарства надлежног за послове управе о изменама у Јединственом бирачком списку по закључењу бирачког списка, уноси измене (упис, брисање или исправка) у изводе из бирачког списка и посебне изводе из бирачког списка,

20. утврђује и објављује коначан број гласача у Републици Србији,
21. припрема за сваки гласачки одбор материјал за гласање,
22. утврђује ближа упутства о мерама којима се обезбеђује тајност гласања,
23. објављује незваничне податке о току гласања,
24. објављује привремене податке о резултатима републичког референдума,
25. решава о приговорима поднетим против општинске референдумске комисије због неправилности у поступку спровођења републичког референдума,
26. на основу поступка по приговору, поништава радње општинске комисије које су неправилно спроведене, ако је до неправилности у спровођењу референдума дошло поступком општинске комисије, и одређује да се оне понове,
27. утврђује и проглашава укупне резултате републичког референдума;
28. објављује резултате републичког референдума,
29. извештава Народну скупштину о спроведеном републичком референдуму,
30. прописује начин коришћења гласачког материјала,
31. одређује начин чувања и руковања гласачким материјалом.

8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

8.1. Поступање у вршењу надлежности, овлашћења и обавеза у поступку спровођења избора за народне посланике

У спровођењу избора за народне посланике, Комисија извршава овлашћења и обавезе утврђене Законом о избору народних посланика и Законом о јединственом бирачком списку, тако што:

1. доноси упутство за спровођење избора, са обрасцима за вршење изборних радњи*,
2. даје објашњења у вези са применом Закона о избору народних посланика,
3. подноси захтев за доделу средстава са спецификацијом укупних трошкова спровођења избора,
4. доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки,
5. доноси одлуке о додели уговора о јавним набавкама.
6. доноси одлуку о одређивању штампарије за штампање гласачких листића и другог изборног материјала за спровођење избора,
7. доноси одлуку о накнадама и другим трошковима везаним за рад Комисије за време спровођења избора,
8. доноси одлуку о накнадама, материјалним и другим трошковима за спровођење избора,
9. доноси решење о одређивању бирачких места и објављује га у „Службеном гласнику Републике Србије“ најкасније 20 дана пре дана одређеног за одржавање избора,
10. доноси решења о образовању радних тела Комисије за обављање појединих изборних радњи у поступку спровођења избора,
11. доноси решења о образовању бирачких одбора у сталном саставу и именовању председника и чланова бирачких одбора и њихових заменика,
12. доноси правила о раду бирачких одбора,
13. у складу са констатацијом председавајућег седници Комисије о испуњености услова, издаје домаћим и страним посматрачима овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора,
14. доноси решење о проглашењу изборне листе кандидата за избор народних посланика, поднете у складу са законом
15. за изборне листе политичких странака националних мањина, односно коалиција странака националних мањина, истовремено са проглашењем изборне листе, доноси и решење којим се њеном подносиоцу утврђује положај политичке странке националне мањине, односно коалиције странака националних мањина,
16. доноси решење о одбацивању неблаговремене изборне листе,

17. доноси закључак којим подносиоцу изборне листе која садржи недостатке за њено проглашење, налаже отклањање тих недостатака,

18. доноси решење о одбијању проглашења изборне листе која садржи недостатке, уколико њен подносилац не отклони све недостатке у предвиђеном року,

19. доставља подносиоцу изборне листе решење о проглашењу изборне листе, односно одбацивању или одбијању проглашења, као и закључак о налагању отклањања недостатака изборне листе,

20. доноси решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе у проширени састав органа за спровођење избора и доставља га подносиоцу,

21. доноси решење о именовану представника подносиоца изборне листе у проширени састав Републичке изборне комисије,

22. доноси решења о утврђивању имена лица која постају чланови и заменици чланова бирачких одбора у проширеном саставу,

23. доноси решење о утврђивању збирне изборне листе за избор народних посланика,

24. доноси одлуку о начину обавештавања бирача о времену и месту одржавања избора,

25. доноси одлуку о објављивању укупног броја бирача у Републици Србији и објављује је у „Службеном гласнику Републике Србије“, одмах по добијању укупног броја бирача од министарства надлежног за послове управе,

26. доноси решење о утврђивању броја гласачких листића,

27. доноси одлуку о облику и изгледу гласачких листића,

28. доноси одлуку о одређивању боје гласачког листића и боје контролног листа за проверу исправности гласачке кутије,

29. уноси измене у изводе из бирачког списка и посебне изводе из бирачког списка, по основу решења министарства надлежног за послове управе о изменама у Јединственом бирачком списку (упис, брисање или исправка) по закључењу бирачког списка, које прими најкасније 48 часова пре дана одржавања избора,

30. доноси одлуку о утврђивању коначног броја бирача у Републици Србији и објављује је у „Службеном гласнику Републике Србије“, одмах по истеку рока за пријем решења о накнадним променама у Јединственом бирачком списку након његовог закључења,

31. предаје бирачким одборима изборни материјал за свако бирачко место, а нарочито потребан број гласачких листића, збирну изборну листу, извод из бирачког списка, образац потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места, као и образац записника о раду бирачког одбора,

32. доноси одлуку о одређивању времена почетка и завршетка гласања на бирачким местима у иностранству,

33. доноси одлуку о начину обавештавања Комисије о току гласања на изборима,

34. одржава конференције за медије ради саопштавања података о току гласања, односно привременим резултатима избора,

35. доноси решења по приговорима,

36. доноси решење о понављању гласања у Републици Србији, односно на бирачком месту на којем су избори за народне посланике поништени решењем Комисије о усвајању приговора,

37. доноси решење о утврђивању броја гласачких листића за поновно гласање,

38. доноси одлуку о одређивању облика, изгледа, боје и садржине гласачког листића и контролног листа за поновно гласање,

39. доноси решење о образовању бирачког одбора у сталном саставу за спровођење поновног гласања,

40. доноси решење о именовању чланова и заменика чланова бирачког одбора у проширеном саставу за спровођење поновног гласања,

41. доноси одлуку о накнадама и другим трошковима везаним за спровођење поновног гласања за избор народних посланика,

42. подносиоцу изборне листе која је међу четири изборне листе које су на бирачком месту освојиле највећи број гласова, на његов захтев, предаје примерак записника о раду бирачког одбора, у случају да подносилац изборне листе није имао свог представника на бирачком месту,

43. подносиоцу изборне листе која није међу четири изборне листе које су на бирачком месту освојиле највећи број гласова, на његов захтев, издаје оверену фотокопију записника о раду бирачког одбора,

44. утврђује и у „Службеном гласнику Републике Србије“ објављује извештај о укупним резултатима избора, и то о: броју бирача уписаних у бирачки списак, укупном броју бирача који су гласали, броју примљених гласачких листића, броју неупотребљених гласачких листића, броју употребљених гласачких листића, броју неважећих гласачких листића, броју важећих гласачких листића, броју гласова који су добиле поједине изборне листе и броју мандата који су добиле поједине изборне листе,

45. доноси одлуку о додели мандата народних посланика, у року од десет дана од дана објављивања укупних резултата избора,

46. доставља народном посланику уверење да је изабран за народног посланика,

47. утврђује извештај о спроведеним изборима, који подноси Народној скупштини,

48. након спроведених избора, односно по конституисању Народне скупштине, доноси одлуку о попуни упражњеног посланичког места у Народној скупштини.

*Обрасци које је Комисија утврдила упутством за спровођење последњих избора за народне посланике („Службени гласник РС“, број 22/16) су:

- изборна листа кандидата за народне посланике Народне скупштине,
- овлашћење да се у име политичке странке поднесе изборна листа кандидата за народне посланике Народне скупштине,
- сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе,
- изјава којом се прихвата кандидатура за народног посланика,
- списак бирача који својим потписима подржавају изборну листу,
- изјава бирача да подржава изборну листу,
- решење о утврђивању Збирне изборне листе,
- гласачки листић за избор народних посланика Народне скупштине,
- контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места,
- записници о примопредаји изборног материјала пре и после гласања,
- записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор народних посланика,
- записник о раду Републичке изборне комисије на утврђивању резултата избора за народне посланике,
- пријава домаћих, односно страних посматрача за праћење рада органа и тела за спровођење избора за народне посланике,
- списак лица пријављених за домаће, односно стране посматраче рада органа и тела за спровођење избора,
- уверење о избору за народног посланика.

НАПОМЕНА: Последњи избори за народне посланике одржани су 24. априла 2016. године и поновљени на 15 бирачких места 4. маја 2016. године.

8.2. Поступање у вршењу надлежности, овлашћења и обавеза у поступку спровођења избора за председника Републике

У спровођењу избора за председника Републике, Комисија извршава овлашћења и обавезе утврђене Законом о избору председника Републике и Законом о избору народних посланика, тако што:

1. доноси упутство за спровођење избора за председника Републике, са обрасцима за вршење појединих изборних радњи**,
2. доноси одлуку о обрасцима за подношење предлога кандидата за председника Републике***,
3. даје објашњења у вези са применом Закона о избору председника Републике и Закона о избору народних посланика,
4. подноси захтев за доделу средстава са спецификацијом укупних трошкова спровођења избора,
5. доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки,
6. доноси одлуке о додели уговора о јавним набавкама.
7. доноси одлуку о одређивању штампарије за штампање гласачких листића и другог изборног материјала за спровођење избора,

8. доноси одлуку о накнадама и другим трошковима везаним за рад Комисије за време спровођења избора,

9. доноси одлуку о накнадама, материјалним и другим трошковима за спровођење избора,

10. доноси решење о одређивању бирачких места и објављује га у „Службеном гласнику Републике Србије“ најкасније 20 дана пре дана одређеног за одржавање избора,

11. доноси решења о образовању радних тела Комисије за обављање појединих изборних радњи у поступку спровођења избора,

12. доноси решења о образовању бирачких одбора у сталном саставу и именовању председника и чланова бирачких одбора и њихових заменика,

13. доноси правила о раду бирачких одбора,

14. у складу са констатацијом председавајућег седници Комисије о испуњености услова, издаје домаћим и страним посматрачима овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора,

15. доноси решење о проглашењу кандидата за председника Републике,

16. доноси решење о одбацивању неблаговременог предлога кандидата,

17. доноси закључак којим подносиоцу предлога кандидата који садржи недостатке за његово проглашење, налаже отклањање тих недостатака,

18. доноси решење о одбијању предлога кандидата који садржи недостатке, уколико његов подносилац не отклони те недостатке у предвиђеном року,

19. доставља предлагачу кандидата решење о проглашењу кандидата, односно одбацивању или одбијању предлога кандидата, као и закључак о налагању отклањања недостатака предлога,

20. доноси решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника предлагача кандидата у проширени састав органа за спровођење избора и доставља га предлагачу,

21. доноси решења о именовању представника предлагача кандидата у проширени састав Републичке изборне комисије,

22. доноси решења о утврђивању имена лица која постају чланови и заменици чланова бирачких одбора у проширеном саставу,

23. спроводи жреб за утврђивање редног броја кандидата за председника Републике на листи кандидата, односно гласачком листићу,

24. доноси решење о утврђивању листе кандидата за избор председника Републике,

25. доноси одлуку о начину обавештавања бирача о времену и месту одржавања избора,

26. доноси одлуку о објављивању укупног броја бирача у Републици Србији и објављује је у „Службеном гласнику Републике Србије“, одмах по добијању укупног броја бирача од министарства надлежног за послове управе,

27. доноси решење о утврђивању броја гласачких листића,

28. доноси одлуку о облику и изгледу гласачких листића,

29. доноси одлуку о одређивању боје гласачког листића и боје контролног листа за проверу исправности гласачке кутије,

30. уноси измене у изводе из бирачког списка и посебне изводе из бирачког списка, по основу решења министарства надлежног за послове управе о изменама у бирачком списку (упис, брисање или исправка) по закључењу бирачког списка, које прими најкасније 48 часова пре дана одржавања избора, као и између првог гласања и евентуалног поновљеног гласања,

31. доноси одлуку о утврђивању коначног броја бирача у Републици Србији и објављује је у „Службеном гласнику Републике Србије“, одмах по истеку рока за пријем решења министарства надлежног за послове управе о накнадним променама у Јединственом бирачком списку након његовог закључења,

32. предаје бирачким одборима изборни материјал за свако бирачко место, а нарочито потребан број гласачких листића, листу кандидата за избор председника Републике, извод из бирачког списка, образац потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места, као и образац записника о раду бирачког одбора,

33. доноси одлуку о одређивању времена почетка и завршетка гласања на бирачким местима у иностранству,

34. доноси одлуку о начину обавештавања Комисије о току гласања на изборима,

35. одржава конференције за медије ради саопштавања података о току гласања, односно привременим резултатима избора,

36. доноси одлуку о понављању гласања за избор председника Републике, ако на првом гласању ниједан кандидат не добије већину гласова бирача који су гласали,

37. доноси решење о утврђивању листе кандидата за председника Републике на поновљеном гласању за избор председника Републике,

38. доноси решење о утврђивању броја гласачких листића за поновљено гласање за избор председника Републике,

39. доноси одлуку о одређивању штампарије за штампање гласачких листића и другог изборног материјала за поновљено гласање на изборима за председника Републике и о облику и изгледу гласачког листића,

40. доноси одлуку о одређивању времена почетка и завршетка гласања на поновљеном гласању за избор председника Републике на бирачким местима у иностранству,

41. доноси одлуку о утврђивању коначног броја бирача у Републици Србији за поновљено гласање за избор председника Републике,

42. доноси решења по приговорима,

43. доноси решење о понављању гласања у Републици Србији, односно на бирачком месту на којем су избори за председника Републике поништени решењем Комисије о усвајању приговора,

44. доноси решење о утврђивању броја гласачких листића за поновљено гласање на бирачком месту на којем су избори поништени,

45. доноси одлуку о одређивању облика, изгледа, боје и садржине гласачког листића и контролног листа за поновљено гласање на бирачком месту на којем су избори поништени,

46. доноси решење о образовању бирачког одбора у сталном саставу за спровођење поновљеног гласања на бирачком месту на којем су избори поништени,

47. доноси решење о именовању чланова и заменика чланова бирачког одбора у проширеном саставу за спровођење поновљеног гласања на бирачком месту на којем су избори поништени,

48. доноси одлуку о накнадама и другим трошковима везаним за спровођење поновљеног гласања за избор председника Републике,

49. предлагачу кандидата који је међу четири кандидата који су на бирачком месту освојили највећи број гласова, на његов захтев, предаје примерак записника о раду бирачког одбора, у случају да предлагач кандидата није имао свог представника на бирачком месту,

50. предлагачу кандидата који није међу четири кандидата који су на бирачком месту освојили највећи број гласова, на његов захтев, издаје оверену фотокопију записника о раду бирачког одбора,

51. утврђује и у „Службеном гласнику Републике Србије“ објављује извештај о коначним резултатима избора,

52. доставља изабраном кандидату уверење о избору за председника Републике,

53. утврђује извештај о спроведеним изборима, који подноси Народној скупштини.

**Обрасци које је Комисија утврдила упутством на последњим изборима за председника Републике, изузев образаца за подношење предлога кандидата за председника Републике („Службени гласник РС“, број 28/12), су:

- решење о утврђивању листе кандидата за избор председника Републике,
- гласачки листић за избор председника Републике,
- контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- потврда о бирачком праву за гласање ван бирачког места,
- записници о примопредаји изборног материјала пре и после гласања,
- записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор председника Републике,
- записник о раду Републичке изборне комисије на утврђивању резултата избора за председника Републике,

- пријава домаћих, односно страних посматрача за праћење рада органа и тела за спровођење избора за народне посланике,
- списак лица пријављених за домаће, односно стране посматраче рада органа и тела за спровођење избора, и
- уверење о избору за председника Републике.

***Обрасци које је Комисија утврдила посебном одлуком за подношење предлога кандидата на последњим изборима за председника Републике („Службени гласник РС“, број 26/12) су:

- предлог кандидата за председника Републике,
- овлашћење да се поднесе предлог кандидата за председника Републике,
- изјава којом се прихвата кандидатура за председника Републике,
- изјава бирача да подржава предлог кандидата за председника Републике,
- списак бирача који својим потписима подржавају предлог кандидата за председника Републике.

НАПОМЕНА: Последњи избори за председника Републике одржани су 6. и 20. маја 2012. године.

8.3. Поступање у вршењу надлежности, овлашћења и обавеза у поступку спровођења непосредних избора за чланове националних савета националних мањина

У спровођењу непосредних избора за чланове националних савета националних мањина, Комисија извршава овлашћења и обавезе утврђене Законом о националним саветима националних мањина и Законом о избору народних посланика, тако што:

1. доноси упутство за спровођење непосредних избора,
2. доноси одлуку о обрасцима за подношење изборних листа кандидата за чланове националних савета националних мањина****,
3. доноси одлуку о обрасцима за спровођење изборних радњи (осим за подношење изборних листа) у поступку непосредних избора за чланове националних савета националних мањина****,
4. даје објашњења у вези са применом Закона о националним саветима националних мањина, у делу који се односи на изборни поступак,
5. подноси захтев за доделу средстава са спецификацијом укупних трошкова спровођења избора, која је споразумно утврђена са министарством у чијем су делокругу послови људских и мањинских права,
6. доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки,
7. доноси одлуке о додели уговора о јавним набавкама.
8. доноси одлуку о одређивању штампарије за штампање гласачких листића и другог изборног материјала за спровођење избора,
9. доноси одлуку о трошковима везаним за рад Комисије за време спровођења избора,

10. доноси одлуку о накнадама, материјалним и другим трошковима за спровођење избора,
11. доноси решење о одређивању бирачких места и објављује га у „Службеном гласнику Републике Србије“ најкасније 20 дана пре избора,
12. доноси решења о образовању радних тела Комисије за обављање појединих изборних радњи у поступку спровођења избора,
13. доноси решења о образовању бирачких одбора и именовању председника и чланова бирачких одбора и њихових заменика,
14. доноси правила о раду бирачких одбора,
15. у складу са констатацијом председавајућег седници Комисије о испуњености услова, издаје домаћим и страним посматрачима овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора,
16. доноси решење о проглашењу изборне листе кандидата за чланове националног савета,
17. доноси решење о одбацивању неблаговремене изборне листе,
18. доноси закључак којим предлагачу изборне листе која садржи недостатке за њено проглашење, налаже отклањање тих недостатака,
19. доноси решење о одбијању проглашења изборне листе која садржи недостатке, уколико их њен предлагач не отклони у предвиђеном року,
20. доставља предлагачу изборне листе решење о проглашењу изборне листе, односно одбацивању или одбијању њеног проглашења, као и закључак о налагању отклањања недостатака изборне листе,
21. прима обавештења предлагача изборних листа о лицима овлашћеним за надгледање рада органа за спровођење избора,
22. констатује која су лица овлашћена да испред предлагача изборне листе надгледају рад Комисије на спровођењу избора,
23. доноси решење о утврђивању збирне изборне листе за непосредне изборе чланова националног савета,
24. доноси решење о обустављању поступка избора ако се не пријави ниједна изборна листа, ако ниједна пријављена изборна листа не буде проглашена или ако из законом прописаних разлога не буде утврђена збирна изборна листа,
25. о решењу о обустављању поступка избора обавештава министарство у чијем су делокругу послови људских и мањинских права,
26. доноси решење о утврђивању броја гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у посебне бирачке спискове,
27. доноси одлуку о облику и изгледу гласачких листића,
28. доноси одлуку о одређивању боје гласачког листића и боје контролног листа за проверу исправности гласачке кутије,
29. уноси измене у изводе из посебног бирачког списка, по основу решења министарства у чијем су делокругу послови људских и мањинских права, о изменама у посебном бирачком списку (упис, брисање или

исправка) по закључењу бирачког списка, које прими најкасније 48 часова пре дана одржавања избора,

30. доноси одлуку о утврђивању коначног броја бирача у Републици Србији и објављује је у „Службеном гласнику Републике Србије“, одмах по истеку рока за пријем решења о накнадним променама у посебним бирачким списковима након њиховог закључења,

31. предаје бирачким одборима изборни материјал за свако бирачко место, а нарочито: потребан број гласачких листића, збирне изборне листе, изводе из посебних бирачких спискова, обрасце потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места и обрасце записника о раду бирачког одбора,

32. уз изборни материјал, бирачким одборима доставља обавештења предлагача изборних листа о лицима овлашћеним за надгледање рада бирачких одбора на спровођењу поновног гласања,

33. одржава конференције за медије ради саопштавања података о току гласања, односно привременим резултатима избора,

34. доноси решења по приговорима,

35. доноси решење о понављању гласања на бирачком месту на којем су избори поништени решењем Комисије о усвајању приговора,

36. доноси решење о утврђивању броја гласачких листића за поновно гласање,

37. доноси одлуку о одређивању облика, изгледа, боје и садржине гласачког листића и контролног листа за поновно гласање,

38. доноси решење о образовању бирачког одбора за спровођење поновног гласања,

39. доноси одлуку о накнадама и другим трошковима везаним за спровођење поновног гласања за избор чланова националног савета,

40. предлагачу изборне листе која је међу четири изборне листе које су на бирачком месту освојиле највећи број гласова, на његов захтев, предаје примерак записника о раду бирачког одбора, у случају да предлагач изборне листе није имао свог представника на бирачком месту,

41. предлагачу изборне листе која није међу четири изборне листе које су на бирачком месту освојиле највећи број гласова, на његов захтев, издаје оверену фотокопију записника о раду бирачког одбора,

42. утврђује извештај о укупним резултатима избора, и то о: броју бирача уписаних у посебан бирачки списак сваке националне мањине за чији национални савет су спроведени непосредни избори, броју бирачких места на којима је обављено гласање, укупном броју бирача који су гласали, броју примљених гласачких листића, броју неупотребљених гласачких листића, броју употребљених гласачких листића, броју неважећих гласачких листића, броју важећих гласачких листића, броју гласова који су добиле изборне листе и броју мандата у националном савету који је добила свака од изборних листа,

43. извештај о укупним резултатима избора објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“ у року од 96 часова од часа завршетка гласања,

44. доноси решење о додели мандата чланова националног савета, у року од три дана од утврђивања коначних резултата избора,

45. решење о додели мандата чланова националног савета доставља министарству у чијем су делокругу послови људских и мањинских права и објављује га у „Службеном гласнику Републике Србије“,

46. кандидатима којима су додељени мандати чланова националног савета доставља уверење о избору за члана националног савета,

47. утврђује извештај о спроведеним изборима, који подноси Народној скупштини,

48. након спроведених избора, односно по конституисању националног савета, доноси решење о попуни упражњеног места у националном савету.

****Обрасци које је Комисија прописала за подношење изборне листе на последњим непосредним изборима („Службени гласник РС“, број 91/14) су:

- изборна листа кандидата за чланове националног савета националне мањине,
- изјава којом се прихвата кандидатура за члана националног савета националне мањине,
- сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе кандидата за чланове националног савета националне мањине,
- овлашћење да се поднесе изборна листа кандидата за чланове националног савета националне мањине,
- изјава бирача да подржава изборну листу кандидата за чланове националног савета националне мањине,
- списак бирача који својим потписима подржавају изборну листу кандидата за чланове националног савета националне мањине.

****Обрасци које је Комисија прописала за спровођење изборних радњи на последњим непосредним изборима за чланове националних савета националних мањина, изузев за подношење изборне листе („Службени гласник РС“, број 91/14), су:

- решење о утврђивању Збирне изборне листе кандидата за чланове националног савета националне мањине,
- гласачки листић за избор чланова националног савета националне мањине,
- контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места,
- записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Координатора Републичке изборне комисије и радног тела,
- записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између радног тела и бирачког одбора,
- записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова националног савета националне мањине,

- записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачког одбора и радног тела,
- записник о примопредаји изборног материјала после гласања између радног тела и Координатора Републичке изборне комисије,
- списак лица овлашћених за надгледање рада бирачких одбора на спровођењу гласања,
- пријава домаћих посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за народне посланике,
- списак лица пријављених за домаће посматраче рада органа за спровођење избора,
- пријава страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за народне посланике,
- списак лица пријављених за стране посматраче рада органа за спровођење избора,
- уверење о избору за члана националног савета националне мањине.

НАПОМЕНА: Последњи непосредни избори за чланове националних савета националних мањина одржани су 26. октобра 2014. године.

8.4. Поступање у вршењу надлежности, овлашћења и обавеза у поступку спровођења избора за чланове националних савета националних мањина путем електорских скупштина

У спровођењу избора за чланове националних савета националних мањина путем електорских скупштина, Комисија извршава овлашћења и обавезе утврђене Законом о националним саветима националних мањина и Законом о избору народних посланика, тако што:

1. доноси упутство за спровођење електорске скупштине за избор чланова националног савета националне мањине
2. доноси одлуку о обрасцима за подношење листа кандидата за чланове националних савета националних мањина који се бирају путем електорских скупштина*****,
3. доноси одлуку о обрасцима за спровођење изборних радњи у поступку избора за чланове националних савета националних мањина путем електорске скупштине*****,
4. доноси одлуку о одређивању облика, изгледа, боје и броја гласачких листића,
5. доноси одлуке о именовању чланова одбора за спровођење избора за чланове националних савета националних мањина путем електорске скупштине,
6. доноси одлуку о накнади члановима одбора за спровођење избора за чланове националних савета националних мањина путем електорске скупштине,
7. доноси решења о жалбама електора против решења одбора који спроводе изборе на електорској скупштини,

8. након спроведених избора, односно по конституисању националног савета, доноси решења о попуни упражњених места у националним саветима.

*****Обрасци које је Комисија прописала за подношење листе кандидата на последњим изборима путем електорске скупштине („Службени гласник РС“, број 113/14) су:

1. Листа кандидата за чланове националног савета националне мањине за изборе путем електорске скупштине,
2. Изјава којом се прихвата кандидатура за члана националног савета националне мањине.

*****Обрасци које је Комисија прописала за спровођење изборних радњи на последњим изборима за чланове националних савета националних мањина путем електорске скупштине, изузев за подношење листе кандидата, су:

1. гласачки листић за избор чланова националног савета,
2. записник о раду Одбора на електорској скупштини за избор чланова националног савета,
3. уверење о избору за члана националног савета.

НАПОМЕНА: Последњи избори путем електорских скупштина за чланове три национална савета националних мањина одржани су 26. октобра 2014. године.

8.5. Поступање у вршењу надлежности, овлашћења и обавеза у поступку спровођења републичког референдума

У спровођењу републичког референдума, Комисија извршава овлашћења и обавезе утврђене Законом о референдуму и народној иницијативи, Законом о избору народних посланика и Законом о јединственом бирачком списку, тако што:

1. доноси упутство за спровођење републичког референдума, са обрасцима*,
2. подноси захтев за доделу средстава са спецификацијом укупних трошкова спровођења републичког референдума,
3. доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки,
4. доноси одлуке о додели уговора о јавним набавкама.
5. доноси одлуку о одређивању штампарије за штампање гласачких листића и другог материјала за спровођење републичког референдума,
6. доноси одлуку о накнадама и другим трошковима везаним за рад Комисије за време спровођења републичког референдума,
7. доноси одлуку о накнадама, материјалним и другим трошковима за спровођење референдума,
8. доноси решење о одређивању бирачких места у заводима за извршење заводских санкција и у иностранству и објављује га у

„Службеном гласнику Републике Србије“ најкасније 20 дана пре дана одређеног за одржавање републичког референдума,

9. доноси решења о образовању општинских/градских референдумских комисија,

10. доноси решења о образовању гласачких одбора и именовању председника и чланова гласачких одбора и њихових заменика,

11. доноси правила о раду гласачких одбора,

12. у складу са констатацијом председавајућег седници Комисије о испуњености услова, издаје домаћим и страним посматрачима овлашћење за праћење рада органа за спровођење републичког референдума,

13. доноси одлуку о објављивању укупног броја гласача у Републици Србији и објављује је у „Службеном гласнику Републике Србије“, одмах по добијању укупног броја гласача од министарства надлежног за послове управе,

14. доноси решење о утврђивању броја гласачких листића,

15. доноси одлуку о облику и изгледу гласачких листића,

16. доноси одлуку о одређивању боје гласачког листића и боје контролног листа за проверу исправности гласачке кутије,

17. уноси измене у изводе из бирачког списка и посебне изводе из бирачког списка, по основу решења министарства надлежног за послове управе о изменама у Јединственом бирачком списку (упис, брисање или исправка) по закључењу бирачког списка, које прими најкасније 48 часова пре дана одржавања републичког референдума,

18. доноси одлуку о утврђивању коначног броја гласача у Републици Србији и објављује је у „Службеном гласнику Републике Србије“, одмах по истеку рока за пријем решења о накнадним променама у Јединственом бирачком списку након његовог закључења,

19. предаје гласачким одборима материјал за свако бирачко место, а нарочито потребан број гласачких листића, извод из бирачког списка, потврде о изборном праву, као и образац записника о раду гласачког одбора,

20. доноси одлуку о одређивању времена почетка и завршетка гласања на гласачким местима у иностранству,

21. доноси одлуку о начину обавештавања Комисије о току гласања,

22. одржава конференције за медије ради саопштавања података о току гласања, односно привременим резултатима републичког референдума,

23. доноси решења по приговорима против општинских/градских референдумских комисија,

24. доноси решење о утврђивању броја гласачких листића за поновно гласање, у случају да је општинска/градска референдумска комисија поништила изјашњавање на неком гласачком месту,

25. доноси одлуку о одређивању облика, изгледа, боје и садржине гласачког листића и контролног листа за поновно гласање,

26. доноси решење о образовању гласачког одбора за спровођење поновног гласања,

27. доноси одлуку о накнадама и другим трошковима везаним за спровођење поновног гласања,

28. утврђује и у „Службеном гласнику Републике Србије“ објављује извештај о укупним резултатима републичког референдума,

29. утврђује извештај о спроведеном републичком референдуму, који доставља Народној скупштини.

*Обрасци које Комисија утврђује упутством на почетку поступка спровођења републичког референдума¹:

- гласачки листић,
- контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места,
- записник о примопредаји гласачког материјала пре и после гласања између Координатора Републичке изборе комисије и општинске референдумске комисије,
- записник о примопредаји гласачког материјала пре и после гласања између Координатора Републичке изборе комисије и гласачког одбора унутар завода за извршење заводских санкција,
- записник о примопредаји гласачког материјала пре и после гласања између Координатора Републичке изборе комисије и гласачког одбора за гласачко место у иностранству,
- записник о примопредаји гласачког материјала пре и после гласања између општинске референдумске комисије и гласачког одбора,
- записник о раду гласачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата републичког референдума на гласачком месту,
- записник о раду Републичке изборне комисије на утврђивању резултата републичког референдума.

НАПОМЕНА: Последњи републички референдум одржан је 28. и 29. октобра 2006. године, ради потврђивања новог Устава Републике Србије.

¹ обрасци прописани Упутством за спровођење републичког референдума ради потврђивања новог Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 84/06 и 87/06)

8.6. Информација о раду Комисије у 2009. години

ОДРЖАНО СЕДНИЦА			ДОНЕТА АКТА					
Редован рад	Локални избори - Приштина - Пећ	Локални избори - Лепосавић	Извештај	Упутство	Одлука	Правило	Објашњење	Решење
14	37	25	41	2	37	3	3	412
76			498					

8.7. Информација о раду Комисије у 2010. години

ОДРЖАНО СЕДНИЦА		ДОНЕТА АКТА				
Редован рад	Локални избори - Кос. Митровица - Ново Брдо	Извештај	Упутство	Одлука	Правило	Решења
17	19	41	1	15	3	108
36		168				

8.8. Информација о раду Комисије у 2011. години

ОДРЖАНО СЕДНИЦА		ДОНЕТА АКТА				
Редован рад		Извештај	Упутство	Одлука	Правило	Решења
		17	/	1	/	1
15		19				

8.9. Информација о раду Комисије у 2012. години

СЕДНИЦА	Број одржаних седница	Број тачака дневног реда
Редован рад	22	66
Рад на спровођењу избора	69	365
укупно	91	431

ДОНЕТА АКТА									
	Пословник	Упутство	Одлука	Закључак	Решење	Извештај	Овлашћење	Остала акта	Укупно
Редован рад	1	/	33	2	5	4	/	/	45
Рад на спровођењу избора	/	2	99	12	17310 ²	5	33	4	17465
<i>укупно</i>	1	2	132	14	17315	9	33	4	17510

8.10. Информација о раду Комисије у 2013. години

		ДОНЕТА АКТА				
Одржано седница	Број тачака дневног реда	Извештај	Упутство	Одлука	Закључак	Решење
		/	/	14	2	/
12	29	16				

² У овај број не улазе измене решења о именовању чланова бирачких одбора у сталном, односно проширеном саставу

8.11. Информација о раду Комисије у 2014. години

СЕДНИЦА	Број одржаних седница	Број тачака дневног реда
Редован рад	9	21
Рад на спровођењу избора за народне посланике	38	196
Рад на спровођењу избора за чланове савета националних мањина	51	250
укупно	98	467

ДОНЕТА АКТА							
	Упутство	Одлука	Закључак	Решење	Извештај	Остала акта	Укупно
Редован рад	/	10	/	2	/	1	13
Рад на спровођењу избора за народне посланике	2	214	8	16875	2	4	17105
Рад на спровођењу избора за чланове савета националних мањина	3	118	17	1058	18	3	1217
<i>укупно</i>	5	342	25	17935	20	8	18335

8.12. Информација о раду Комисије у 2015. години

		ДОНЕТА АКТА				
Одржано седница	Број тачака дневног реда	Извештај	Упутство	Одлука	Закључак	Решење
		/	/	4	/	9
10	24	13				

8.13. Информација о раду Комисије у 2016. години

СЕДНИЦА	Број одржаних седница	Број гачака дневног реда
Редован рад	10	34
Рад на спровођењу избора за народне посланике	58	289
укупно	68	323

ДОНЕТА АКТА							
	Упутство	Одлука	Закључак	Решење	Извештај	Остала акта	Укупно
Редован рад	/	7	/	14	/	2	23
Рад на спровођењу избора за народне посланике	2	205	19	16972	2	5	17205
<i>укупно</i>	2	212	19	16986	2	7	17228

9. Навођење прописа

9.1. Закони

- **Закон о избору народних посланика** („Службени гласник РС“, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. закон, 18/04, 85/05 – др. закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС и 36/11),
- **Закон о избору председника Републике** („Службени гласник РС“, бр. 111/07 и 104/09 – др. закон),
- **Закон о националним саветима националних мањина** („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 20/14 – одлука УС и 55/14),
- **Закон о локалним изборима** („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11)³,
- **Закон о Јединственом бирачком списку** („Службени гласник РС“, бр. 104/09 и 99/11),
- **Закон о референдуму и народној иницијативи** („Службени гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98)⁴,
- **Закон о финансирању политичких активности** („Службени гласник РС“, бр. 43/11 и 123/14),
- **Закон о општем управном поступку** („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и “Службени гласник РС“, број 30/10),
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
- **Закон о заштити података о личности** (“Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12),
- **Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије** („Службени гласник РС“, број 36/09),
- **Закон о печату државних и других органа** („Службени гласник РС“, број 101/07),
- **Закон о службеној употреби језика и писама** („Службени гласник РС“, бр. 45/91, 53/93 – др. закон, 67/93 – др. закон, 48/94 – др. закон, 101/05 – др. закон и 30/10),
- **Закон о објављивању закона и других прописа и аката** („Службени гласник РС“, број 45/13),
- **Закон о културним добрима** („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11 – др. закони и 99/11 – др. закон),

³ У случају истовременог одржавања избора за народне посланике и избора за одборнике, Комисија примењује одредбе члана 8. ст. 4-6. Закона о локалним изборима

⁴ Комисија га примењује уколико је одлуком о расписивању референдума одређена да руководи спровођењем тог референдума

- **Закон о буџетском систему** („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16),
- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- **Закон о управним споровима** („Службени гласник РС“, број 111/09),
- **Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа** („Службени гласник РС“, бр. 93/14 и 22/15).

9.2. Подзаконска акта

- **Пословник Републичке изборне комисије** („Службени гласник РС“, број 5/12),
- **Упутство за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине, расписаних за 24. април 2016. године** («Службени гласник РС», број 22/16),
- **Упутство за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине и избора за председника Републике, расписаних за 6. мај 2012. године** („Службени гласник РС“, бр. 19/12 – пречишћен текст и 31/12 – исправка),
- **Упутство за спровођење непосредних избора за чланове националних савета националних мањина** („Службени гласник РС“, бр. 89/14 и 115/14),
- **Упутство за спровођење електорске скупштине за избор чланова националних савета националних мањина** („Службени гласник РС“, број 113/14),
- **Упутство о облику и димензијама гласачке кутије** („Службени гласник РС“, број 42/00),
- **Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа** („Службени гласник РС“, број 68/10),
- **Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе** („Службени гласник РС“, број 80/92),
- **Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе** („Службени гласник РС“, бр. 10/93, 14/93 – исправка и 67/16),
- **Одлука о утврђивању листе категорија регистратурског материјала Републичке изборне комисије**, 02 Број 031-57/12 од 1. марта 2012. године,
- **Одлука о накнадама и другим трошковима везаним за рад Републичке изборне комисије**, 02 број 120-163/09 од 15. јула 2009. године,
- **Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима** („Службени гласник РС“, бр. 44/2008 - пречишћен текст и 78/12),

- **Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника** («Службени гласник РС», бр. 98/07 - пречишћен текст, 84/14 и 84/15).

10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

10.1. Избори за народне посланике

Услуге које Комисија, у поступку спровођења избора за народне посланике, пружа заинтересованим лицима су:

1. пријем и проглашење изборне листе кандидата за народне посланике која је састављена и поднета у складу са законом,
2. одлучивање о захтеву поднетом уз изборну листу да се подносиоцу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције странака националних мањина,
3. пријем изјава подносиоца изборне листе о намери коришћења средстава из јавних извора за покривање трошкова изборне кампање и прослеђивање министарству надлежном за послове финансија,
4. утврђивање имена лица која постају представници подносиоца проглашене изборне листе у проширеном саставу органа за спровођење избора,
5. додела мандата народних посланика кандидатима са изборних листа након спроведених избора, са издавањем уверења о избору за народног посланика,
6. додела мандата народног посланика ради попуне упражњеног посланичког места по конституисању Народне скупштине, са издавањем уверења о избору за народног посланика,
7. поновна додела мандата народног посланика у истом сазиву Народне скупштине,
8. решавање по приговорима због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора,
9. давање објашњења у вези са применом Закона о избору народних посланика, нарочито о спровођењу гласања у иностранству
10. омогућавање увида у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих у смислу члана 47. Закона о избору народних посланика,
11. омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора,
12. омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији,
13. давање примерка записника о раду бирачког одбора подносиоцу изборне листе који није имао представника на бирачком месту на којем је изборна листа чији је подносилац била међу четири изборне листе које су освојиле највећи број гласова,
14. издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту,

15. омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика,

16. одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора.

10.2. Избори за председника Републике

Услуге које Комисија, у поступку спровођења избора за председника Републике, пружа заинтересованим лицима су:

1. пријем предлога кандидата и проглашење кандидата за председника Републике, на основу предлога који је састављен и поднет у складу са законом,

2. пријем изјава предлагача кандидата за председника Републике о намери коришћења средстава из јавних извора за покривање трошкова изборне кампање и прослеђивање министарству надлежном за послове финансија,

3. утврђивање имена лица која постају представници предлагача кандидата у проширеном саставу органа за спровођење избора,

4. решавање по приговорима због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора,

5. омогућавање присуства жребу за утврђивање редног броја кандидата на листи кандидата за избор председника Републике,

6. давање објашњења у вези са применом Закона о избору председника Републике и Закона о избору народних посланика (који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике), нарочито о спровођењу гласања у иностранству,

7. омогућавање увида у све поднете предлоге кандидата и документацију поднету уз њих у смислу члана 47. Закона о избору народних посланика, који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике

8. омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора,

9. омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији,

10. давање примерка записника о раду бирачког одбора предлагачу кандидата који није имао представника на бирачком месту на којем је кандидат чији је предлагач био међу четири кандидата који су освојили највећи број гласова,

11. издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту,

12. омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика, који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике,

13. одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора.

10.3. Непосредни избори за чланове националних савета националних мањина

Услуге које Комисија, у поступку спровођења непосредних избора за чланове националних савета националних мањина, пружа заинтересованим лицима су:

1. пријем и проглашење изборне листе кандидата за чланове националног савета националне мањине која је састављена и поднета у складу са законом,

2. омогућавање предлагачима проглашених изборних листа да надгледају рад органа за спровођење избора,

3. додела мандата чланова националних савета националних мањина кандидатима са изборних листа након спроведених непосредних избора, са издавањем уверења о избору за члана националног савета,

4. додела мандата члана националног савета ради попуње упразњеног места у националном савету националне мањине по конституисању националног савета, са издавањем уверења о избору за члана националног савета,

5. решавање по приговорима због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора,

6. давање објашњења у вези са применом Закона о националним саветима националних мањина, у делу који се односи на изборни поступак,

7. омогућавање увида у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих у смислу члана 79. Закона о националним саветима националних мањина,

8. омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора,

9. омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији,

10. давање примерка записника о раду бирачког одбора предлагачу изборне листе који није имао представника на бирачком месту на којем је изборна листа чији је предлагач била међу четири изборне листе које су освојиле највећи број гласова,

11. издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту,

12. омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика,

13. одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора.

10.4. Избори за чланове националних савета националних мањина путем електорских скупштина

Услуге које Комисија, у поступку спровођења избора за чланове националних савета националних мањина путем електорских скупштина, пружа заинтересованим лицима су:

1. решавање о жалбама електора против решења одбора који спроводе изборе на електорској скупштини,
2. додела мандата члана националног савета ради потуне упражњеног места у националном савету по конституисању националног савета, са издавањем уверења о избору за члана националног савета.

11. Поступак ради пружања услуга

11.1. Избори за народне посланике

Поступци ради пружања услуга током последњих избора за народне посланике одржаних априла 2016. године, уређени су Законом о избору народних посланика и Упутством Републичке изборне комисије за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине, расписаних за 24. април 2016. године („Службени гласник РС“, број 22/16).

11.1.1. Пријем и проглашење изборне листе кандидата за народне посланике која је састављена и поднета у складу са законом

Ко подноси изборну листу: Листу кандидата за народне посланике (у даљем тексту: изборна листа) могу да поднесу политичке странке и страначке коалиције, као и групе грађана (у даљем тексту: подносилац изборне листе).

У складу са Упутством за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине, расписаних за 24. април 2016. године (у даљем тексту: Упутство), групу грађана чини најмање десет бирача.

Изборну листу у име политичке странке подноси заступник политичке странке уписан у Регистар политичких странака, или лице које он за то овласти.

Изборну листу у име страначке коалиције подносе заједно заступници политичких странака које су образовале коалицију уписани у Регистар политичких странака или лице које они заједно за то овласте у коалиционом споразуму. Изборну листу у име страначке коалиције могу поднети највише два овлашћена лица. У споразуму о образовању страначке коалиције мора да буде наведено да ли овлашћена лица могу предузимати радње заједно или посебно.

Изборну листу у име групе грађана подноси лице одређено да заступа групу грађана, или лице које је за то овлашћено у споразуму о образовању групе грађана.

Лице које је овлашћено да поднесе изборну листу, овлашћено је и да у име подносиоца изборне листе врши све друге радње у изборима, осим ако подносилац изборне листе друкчије не одреди.

Коме и где се подноси изборна листа: Изборна листа се подноси дежурном члану Комисије у згради Народне скупштине, Улица краља Милана 14, у Београду.

У ком року се подноси изборна листа: Изборна листа се подноси најдоцније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Шта садржи изборна листа: Изборна листа садржи:

- назив подносиоца изборне листе,

- назив изборне листе,
- име и презиме носиоца изборне листе (ако је одређен),
- податке о кандидатима за народне посланике (редни број на изборној листи, име и презиме, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), занимање, пребивалиште и адреса стана кандидата наведени према подацима из потврде о пребивалишту),
- име и презиме и потпис лица које подноси изборну листу.

Ако изборну листу подноси страначка коалиција, у изборној листи се за сваког кандидата наводи која га је политичка странка предложила за народног посланика.

На изборној листи међу свака три кандидата по редоследу на изборној листи (прва три места, друга три места и тако до краја листе) мора да буде најмање по један кандидат - припадник оног пола који је мање заступљен на изборној листи.

Име и презиме кандидата за народног посланика – припадника националне мањине наводи се према српском правопису и ћириличким писмом, а уз то може да буде наведено и према правопису и писму те националне мањине.

Назив подносиоца изборне листе и назив изборне листе наводе се у изборној листи у складу са чл. 37. и 38. Упутства.

Образац изборне листе Комисија ставља на располагање заинтересованима за подношење изборне листе у року од пет дана од дана расписивања избора.

Шта се доставља уз изборну листу: Приликом подношења изборне листе, уз изборну листу обавезно се прилаже и следећа документација:

- овлашћење лица које је политичка странка овластила да поднесе изборну листу (на обрасцу који прописује Комисија), **ако је подносилац изборне листе политичка странка;**

- сагласност носиоца изборне листе (ако је одређен) да буде носилац изборне листе (на обрасцу који прописује Комисија);

- изјава сваког кандидата да прихвата да буде кандидат за народног посланика (на обрасцу који прописује Комисија);

- потврда о изборном праву, не старија од шест месеци, за сваког кандидата за народног посланика (на обрасцу надлежног органа);

- потврда о пребивалишту, не старија од шест месеци, за сваког кандидата за народног посланика (на обрасцу надлежног органа);

- уверење о држављанству, не старије од шест месеци, за сваког кандидата за народног посланика (на обрасцу надлежног органа);

- списак бирача који својим потписима подржавају изборну листу, сређен по азбучном реду презимена бирача, израђен у писменом и у електронском облику (ЦД или ДВД), тако да списак у оба облика буде

истоветан, а који потписује лице које подноси изборну листу (према обрасцу који прописује Комисија);

- најмање 10.000 изјава бирача који подржавају изборну листу, сложених по азбучном реду презимена бирача (на обрасцу који прописује Комисија), **оверених код јавног бележника или у суду;**

- оверен споразум о образовању страначке коалиције или о образовању групе грађана, ако изборну листу подноси страначка коалиција, односно група грађана,

- потврда о изборном праву, не старија од шест месеци, за свако лице које образује групу грађана (на обрасцу надлежног органа), ако изборну листу подноси група грађана,

- предлог подносиоца изборне листе да му се утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина, ако подносилац изборне листе намерава да стекне положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националне мањине, са програмом и статутом политичке странке, овереним у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС“, број 36/09), као и друге доказе о политичком деловању на представљању и заступању интереса националне мањине и заштити и побољшању права припадника националне мањине.

Обрасце које Комисија прописује за документа која се достављају уз изборну листу, Комисија ставља на располагање заинтересованима за подношење изборне листе у року од пет дана од дана расписивања избора.

Потврде о изборном праву и пребивалишту, као и уверење о држављанству, достављају се у оригиналу или као оверена фотокопија.

У ком року Комисија одлучује о поднетој изборној листи: О поднетој изборној листи Комисија одлучује одмах по њеном пријему, а најкасније у року од 24 часа од пријема.

Које одлуке Комисија може да донесе о поднетој изборној листи:

Ако Комисија утврди да је изборна листа састављена и поднета у складу са законом, донеће решење о њеном **проглашењу**.

Ако Комисија утврди да изборна листа садржи недостатке који су сметња за њено проглашење, донеће **закључак** којим ће се подносиоцу изборне листе наложити **отклањање тих недостатака** најдоцније у року од 48 часова од пријема закључка.

Ако Комисија утврди да сви недостаци изборне листе нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 48 часова решење о **одбијању** проглашења изборне листе.

Ако Комисија утврди да изборна листа није поднета благовремено, донеће решење о њеном **одбацивању**.

Наведена решења, односно закључак се подносиоцу изборне листе достављају без одлагања.

На наведена решења може се поднети приговор Комисији, у року од 24 часа од часа кад је донето решење које се жели оспорити.

11.1.2. Одлучивање о захтеву поднетом уз изборну листу да се подносиоцу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције странака националних мањина

Ко подноси захтев: Политичка странка или коалиција политичких странака која подноси изборну листу.

Коме и где се подноси захтев: Захтев се подноси дежурном члану Републичке изборне комисије, у згради Народне скупштине, у Београду, Улица краља Милана 14.

Када се подноси захтев: Захтев мора да буде поднет приликом подношења изборне листе.

Шта се подноси уз захтев: Уз захтев се подносе програм и статут политичке странке, односно политичких странака које су основале коалицију, оверени у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама, као и други докази о политичком деловању на представљању и заступању интереса националне мањине и заштити и побољшању права припадника националне мањине.

Када се одлучује о захтеву: О захтеву се одлучује приликом одлучивања о проглашењу изборне листе.

11.1.3. Пријем изјава подносиоца изборне листе о намери коришћења средстава из јавних извора за покривање трошкова изборне кампање и прослеђивање министарству надлежном за послове финансија

Ко подноси изјаву: Подносилац изборне листе.

Коме и где се подноси изјава: Изјава се подноси Комисији у згради Народне скупштине, у Београду, Улица краља Милана 14.

Када се подноси изјава: Изјава се подноси приликом подношења изборне листе.

Шта садржи изјава: Законом о финансирању политичких активности није уређено питање садржаја изјаве, нити је прописан њен образац.

Када се изјава доставља министарству надлежном за финансије: Изјава се доставља одмах по проглашењу изборне листе.

11.1.4. Утврђивање имена лица која постају представници подносиоца проглашене изборне листе у органима за спровођење избора

Поступак утврђивања имена лица која постају представници подносиоца проглашене изборне листе у органима за спровођење избора уређен је у складу са Законом о избору народних посланика и Упутством.

Подносилац проглашене изборне листе има право на свог представника у проширеном саставу Комисије и у проширеном саставу бирачких одбора (члана и његовог заменика).

Комисија има законску обавезу да у року од 48 часова од проглашења изборне листе решењем утврди да подносилац те изборне листе испуњава услове да одреди своје представнике у проширени састав Комисије и у проширене саставе бирачких одбора. У пракси се то решење доноси непосредно по доношењу решења о проглашењу изборне листе.

Решење о испуњењу услова за одређивање представника доставља се подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од часа доношења решења.

Ко подноси обавештење о лицима која улазе у проширен састав органа за спровођење избора: Обавештење о лицима која улазе у проширени састав Комисије подноси овлашћено лице подносиоца изборне листе

Обавештење о лицима који улазе у проширени састав бирачких одбора подноси овлашћено лице подносиоца изборне листе или лице које он за то власти.

Лице овлашћено за подношење изборне листе дужно је да Републичкој изборној комисији, у року који одреди Комисија, достави списак лица која су овлашћена да за одређену општину/град подносе предлоге за именовање чланова бирачких одбора у проширеном саставу, у табели коју сачињава Комисија.

За свако лице које је овлашћено за предлагање чланова бирачких одбора у проширеном саставу наводе се: име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта, број мобилног телефона за контакт и назив општине/града за коју се издаје овлашћење.

Овлашћење за подношење предлога за чланове бирачких одбора у проширеном саставу не може се пренети на треће лице.

Где и коме се подноси обавештење:

- Обавештење о лицима која улазе у проширени састав Комисије подноси се непосредно Комисији, односно Писарници Народне скупштине у згради Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14.

- Обавештења о лицима која улазе у проширени састав бирачких одбора подносилац изборне листе кандидата за народне посланике сачињава за сваку јединицу локалне самоуправе посебно и доставља их надлежном радном телу Комисије.

- Обавештење о лицима која улазе у проширени састав бирачких одбора унутар завода за извршење заводских санкција и бирачких одбора у иностранству подноси се непосредно Комисији, односно Писарници Народне скупштине у згради Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14.

У ком року се подноси обавештење: Обавештење се подноси најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Шта садржи обавештење о представнику подносиоца изборне листе у Комисији: Обавештење треба да за свако лице које се одређује за представника подносиоца изборне листе у Комисији садржи следеће податке: име и презиме члана, односно заменика члана, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), пребивалиште и адресу стана, бројеве контакт телефона члана, односно заменика и адресе за пријем електронске поште. У обавештењу мора да буде јасно назначено које се лице одређује за члана, а које за заменика тог члана Комисије.

Шта садржи обавештење о лицима која улазе у проширени састав бирачких одбора: Обавештење треба да за свако лице које се одређује за представника подносиоца изборне листе у бирачком одбору (члана, односно његовог заменика) садржи следеће податке: име и презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана (ЈМБГ) и пребивалиште, адресу стана и број телефона за контакт.

Пре достављања обавештења о лицима која се одређују за представнике у бирачким одборима, подносилац изборне листе је дужан да од општинске/градске управе прибави доказ о изборном праву за свако лице, тако што ће општинска/градска управа на писмени збирни предлог за именовање чланова и заменика чланова бирачких одбора ставити печат којим потврђује да наведена лица имају изборно право.

Ако неко лице које је одређено за представника у бирачком одбору нема изборно право, општинска/градска управа о томе обавештава подносиоца изборне листе.

У случају да се за представника у бирачком одбору одређује лице које је уписано у бирачки списак за територију неке друге општине/града, или ако се лице одређује за представника у бирачком одбору у иностранству, подносилац изборне листе је дужан да непосредно Комисији достави потврду о изборном праву тог лица.

Последице неподношења обавештења о лицима која улазе у проширени састав органа за спровођење избора: Ако подносилац изборне листе не достави обавештење о томе која лица одређује за своје представнике у органима за спровођење избора најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, ти органи настављају да раде и могу пуноважно да одлучују без представника тог подносиоца изборне листе.

Ко може да буде члан органа за спровођење избора у проширеном саставу: За члана органа за спровођење избора у проширеном саставу може да буде одређено лице које има изборно право.

За представника подносиоца изборне листе у проширеном саставу Комисије може да буде одређено лице које је дипломирани правник.

Која су ограничења у погледу чланства у органима за спровођење избора: Члан органа за спровођење избора не може да буде кандидат за народног посланика.

Чланови и заменици чланова органа за спровођење избора **НЕ МОГУ** да буду:

- лица која су међусобно сродници по правој линији, без обзира на степен сродства,
- лица која су међусобно сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства,
- лица која су међусобно у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства,
- брачни другови,
- лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

У случају постојања односа из којег проистиче забрана приликом именовања или замене чланова бирачких одбора, у састав бирачког одбора биће именован представник оног подносиоца изборне листе чији је предлог за именовање раније достављен Комисији.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Када се именују представници подносиоца изборне листе за чланове органа за спровођење избора: Након што добије обавештење о лицима која улазе у проширени састав Комисије (члан и заменик члана), Комисија у року од 24 часа од часа пријема тог обавештења, доноси решење којим се утврђује која су лица постала чланови проширеног састава Комисије, као представници тог подносиоца изборне листе.

На основу обавештења која од подносилаца изборних листа прими најкасније пет дана пре дана одржавања избора, Комисија за свако бирачко место доноси решење о именовању свих чланова и заменика чланова бирачког одбора у проширеном саставу.

Када представницима подносилаца изборних листа престаје чланство у органима за спровођење избора: Чланство представника подносилаца изборних листа у проширеном саставу Комисије и бирачких одбора престаје:

- завршетком избора (утврђивањем извештаја о резултатима избора),

- повлачењем изборне листе (што је могуће најкасније до дана утврђивања збирне изборне листе).

11.1.5. Додела мандата народних посланика кандидатима са изборних листа након спроведених избора, са издавањем уверења о избору за народног посланика

Како се додељују мандати народних посланика: Комисија све мандате које је добила одређена изборна листа додељује кандидатима са те изборне листе, према њиховом редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата.

У случају да одређеној изборној листи припадне више мандата него што је на тој изборној листи предложено кандидата, мандат се додељује изборној листи која, у складу са системом највећег количника за расподелу мандата народних посланика, има следећи највећи количник.

У ком року Комисија додељује мандате народних посланика кандидатима са изборних листа: У року од десет дана од дана објављивања укупних резултата избора.

Изабраним народним посланицима Комисија издаје уверења о избору за народног посланика.

11.1.6. Додела мандата народног посланика ради попуне упражњеног посланичког места по конституисању Народне скупштине, са издавањем уверења о избору за народног посланика

Како се попуњава упражњено посланичко место: Мандат народног посланика ради попуне упражњеног посланичког места се додељује првом следећем кандидату са изборне листе којој припада мандат народног посланика, коме није био додељен мандат народног посланика, под условом да је кандидат доставио писмену сагласност да прихвата мандат народног посланика.

У случају да је народни посланик коме је престао мандат изабран са коалиционе изборне листе, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат - припаднику исте политичке странке.

У случају да кандидат коме треба да се додели мандат народног посланика, уместо сагласности, достави оверену писмену изјаву да не прихвата мандат народног посланика, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат народног посланика, под условом да тај наредни кандидат достави писмену сагласност да прихвата мандат народног посланика.

У случају да народном посланику престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је изабран више нема кандидата којима би се могао доделити мандат, мандат се додељује кандидату са изборне листе која, у складу са системом највећег количника

за расподелу мандата народних посланика, има следећи највећи количник.

Коме и где се подноси сагласност за доделу мандата народног посланика, односно изјава о неприхватању мандата народног посланика: Сагласност, односно изјава подносе се непосредно Комисији, односно Писарници Народне скупштине у згради Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14.

У ком року се подноси сагласност за доделу мандата народног посланика, односно изјава о неприхватању мандата народног посланика: Није прописан рок.

У ком року Комисија попуњава упражњено посланичко место: Није прописан рок у којем Комисија мора да попуни упражњено посланичко место. По правилу, попуна се врши без одлагања, а након пријема обавештења Народне скупштине да је неком народном посланику престао мандат пре истека времена на које је изабран и пријема сагласности о прихватању мандата народног посланика кандидата којем треба да буде додељен мандат.

Новом народном посланику Комисија издаје уверење о избору за народног посланика.

11.1.7. Поновна додела мандата народног посланика у истом сазиву Народне скупштине

Коме може да се поново додели мандат народног посланика у истом сазиву Народне скупштине: Кандидату коме је већ био додељен мандат народног посланика, а коме је мандат престао због преузимања функције члана Владе.

Под којим условима се може поново доделити мандат народног посланика у истом сазиву Народне скупштине: Кандидату коме је једном већ био додељен мандат народног посланика, а коме је мандат престао због преузимања функције члана Владе, мандат се може поново доделити у истом сазиву Народне скупштине под условима:

- да је кандидату престала функција члана Владе,
- да постоји упражњено посланичко место које припада изборној листи на којој се налази кандидат, и
- да је кандидат Комисији поднео захтев за поновну доделу мандата народног посланика.

Коме и где се подноси захтев: Захтев се подноси непосредно Комисији, односно Писарници Народне скупштине у згради Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14.

У ком року се подноси захтев: Није прописан рок у којем се подноси захтев.

У ком року се поново додељује мандат народног посланика: У случају да је кандидат коме је престала функција члана Владе поднео захтев за поновну доделу мандата народног посланика у истом сазиву Народне скупштине, мандат ће се том кандидату доделити након пријема обавештења Народне скупштине да је пре истека времена на које је изабран престао мандат народном посланику изабраном са исте изборне листе на којој се налази кандидат који је поднео захтев.

11.1.8. Решавање по приговорима због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора

Ко има право да поднесе приговор: Право да поднесе приговор има сваки бирач, кандидат за народног посланика и подносилац изборне листе.

Због чега се може поднети приговор: Приговор се може поднети због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора.

Коме и како се подноси приговор: Приговор против одлуке, радње или пропуста Комисије или бирачког одбора подноси се Комисији.

Приговор се може поднети:

- непосредном предајом Комисији, односно Писарници Народне скупштине у згради Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14,
- слањем путем поште (у ком случају се као време подношења узима време предаје приговора пошти),
- слањем путем факса.

У ком року се може поднети приговор: Приговор се може поднети у року од 24 часа од часа кад је донета одлука односно извршена радња коју подносилац приговора сматра неправилном, односно од часа кад је учињен пропуст.

У ком року Комисија одлучује о поднетом приговору: Комисија доноси решење по приговору у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора и свим подносиоцима изборних листа.

Ако Комисија утврди да је приговор недопуштен, неблаговремен или изјављен од неовлашћеног лица, донеће решење о одбацивању приговора.

Ако Комисија усвоји приговор, поништиће оспорену одлуку или радњу.

Ако Комисија не установи да је приговор основан, донеће решење о његовом одбијању.

Ако Комисија не донесе решење по приговору у року, сматраће се да је приговор усвојен.

Које је правно средство против решења Комисије по приговору: Против сваког решења Комисије донетог по приговору може се изјавити жалба Управном суду.

Жалба се подноси преко Комисије у року од 48 часова од пријема решења.

Комисија је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе достави Управном суду приговор и све потребне списе.

11.1.9. Давање објашњења у вези са применом Закона о избору народних посланика, нарочито о спровођењу у иностранству

Ко може да затражи објашњење: Објашњење може да затражи сваки подносилац изборне листе.

Коме и где се подноси захтев: Захтев се подноси непосредно Комисији, односно Писарници Народне скупштине у згради Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14.

У ком року се одлучује о захтеву за објашњење: Рок за поступање по захтеву за давање објашњења није прописан, по њему се поступа у разумном року, уз уважавање потребе хитности услед кратких рокова у изборном поступку.

11.1.10. Омогућавање увида у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих у смислу члана 47. Закона о избору народних посланика

Ко може да изврши увид: Право увида у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих има сваки подносилац изборне листе, преко лица које на то овласти.

Када се може извршити увид: Увид се може извршити у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе.

Где се врши увид: Увид се врши у згради Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14.

Садржина захтева за увид: Овлашћено лице подносиоца изборне листе треба да у писменом облику достави захтев за омогућавање увида у изборне листе и пратећу документацију, са подацима о лицима која ће извршити увид, и то: именом и презименом, пребивалиштем и адресом стана и јединственим матичним бројем грађана. Уз те податке, у захтеву треба навести у које време се жели извршити увид и у које изборне листе, односно коју пратећу документацију.

11.1.11. Омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора

Комисија благовремено обавештава подносиоце изборних листа о времену почетка и месту штампања гласачких листића. Истовремено, Комисија их обавештава да њихови представници имају право да присуствују штампању, бројању, паковању и достављању гласачких листића органима за спровођење избора.

Овлашћено лице подносиоца изборне листе треба да у писменом облику достави обавештење о лицима која ће присуствовати штампању, бројању и паковању гласачких листића, у којем за сва та лица треба да наведе следеће податке: име и презиме, јединствени матични број грађана и број мобилног телефона.

Подносиоци изборних листа имају право да присуствују предаји гласачких листића Комисији у штампарији у којој је обављено штампање, бројање и паковање гласачких листића, као и примопредаји гласачких листића радним телима Комисије у седишту округа, односно примопредаји гласачких листића бирачким одборима у седишту града, односно општине.

Представници подносилаца изборних листа који присуствују предаји гласачких листића Комисији и примопредаји гласачких листића радним телима Комисије, односно бирачким одборима, морају да имају овлашћење за присуствовање наведеним радњама које садржи име и презиме представника, његов ЈМБГ и број мобилног телефона.

11.1.12. Омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији

Овлашћено лице подносиоца изборне листе треба да поднесе писмени захтев за омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији, са подацима о лицима која ће присуствовати обради, и то: именом и презименом, пребивалиштем и адресом стана и јединственим матичним бројем грађана.

Статистичка обрада резултата избора обавља се у згради Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14.

11.1.13. Давање примерка записника о раду бирачког одбора подносиоцу изборне листе који није имао представника на бирачком месту на којем је изборна листа чији је подносилац била међу четири изборне листе које су освојиле највећи број гласова

Ко може да затражи примерак записника: Право на добијање примерка записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања на одређеном бирачком месту припада само подносиоцу оне изборне листе која се налази међу четири изборне листе

које су освојиле највећи број гласова на том бирачком месту, а није имао представника у том бирачком одбору.

Како се подноси захтев: Овлашћено лице подносиоца изборне листе треба да поднесе писмени захтев за добијање примерка записника о раду бирачког одбора, са тачним навођењем броја и адресе бирачког места са којег се жели добити примерак записника.

У ком року се подноси захтев: Рок за подношење захтева је 12 часова од достављања изборног материјала са бирачког места Комисији.

11.1.14. Издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту

Ко може да затражи издавање оверене фотокопије записника: Право на добијање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања на одређеном бирачком месту припада само подносиоцу оне изборне листе која се не налази међу четири изборне листе које су освојиле највећи број гласова на том бирачком месту.

Како се подноси захтев: Овлашћено лице подносиоца изборне листе треба да поднесе писмени захтев за добијање оверене копије записника о раду бирачког одбора, са тачним навођењем броја и адресе бирачког места са којег се жели добити оверена копија записника.

У ком року се подноси захтев: Рок за подношење захтева је 12 часова од достављања изборног материјала са бирачког места Комисији.

11.1.15. Омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика

Ко може да изврши увид: Право увида у изборни материјал након гласања (у изводе из бирачких спискова, записнике бирачког одбора, записнике Републичке изборне комисије и гласачке листиће) имају представници подносилаца изборних листа и кандидати за народне посланике.

Када се може извршити увид: Увид се може извршити у року од пет дана од дана одржавања избора.

Где се врши увид: Увид се врши у згради Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14.

Садржина захтева за увид: Уколико увид у изборни материјал жели да изврши подносилац изборне листе, овлашћено лице тог подносиоца треба да достави у писменом облику захтев за увид у изборни материјал, са подацима о лицима која ће извршити увид, и то: именом и презименом, пребивалиштем и адресом стана и јединственим матичним бројем

грађана. Уз те податке, у захтеву треба навести у које време се жели извршити увид и у који изборни материјал, односно у материјал са којих бирачких места.

Уколико увид жели да изврши кандидат за народног посланика, он у свом писменом захтеву треба да наведе у које време жели да изврши увид и у који изборни материјал, односно у материјал са којих бирачких места.

11.1.16. Одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора

Ко може да прати рад органа за спровођење избора: Праћење рада органа за спровођење избора омогућава се:

- заинтересованим регистрованим удружењима чији се циљеви остварују у области избора (домаћи посматрачи),
- заинтересованим међународним и страним организацијама и удружењима и представницима страних држава (страни посматрачи).

У ком року се може поднети пријава: Пријава домаћих посматрача подноси се најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Пријава страних посматрача подноси се најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Како и где се подноси пријава: Пријава се подноси на обрасцу који Комисија прописује уз упутство за спровођење избора.

Домаћи посматрачи и међународне и стране организације и удружења пријаву подnose непосредно Комисији, односно Писарници Народне скупштине у згради Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14.

Представници страних држава пријаву подnose преко Министарства спољних послова.

Шта садржи образац пријаве:

- **за домаће посматраче** пријава садржи назив, седиште и адресу удружења, контакт телефоне, адресу за пријем електронске поште и навођење да ли се тражи праћење рада Комисије, радних тела или бирачких одбора,

- **за стране посматраче** пријава садржи назив организације, удружења, односно државе, седиште и адресу подносиоца пријаве, контакт телефон и адресу за пријем електронске поште и навођење да ли се тражи праћење рада Комисије, радних тела или бирачких одбора.

Шта се доставља уз пријаву:

- **домаћи посматрачи** уз пријаву подnose извод из регистра удружења код Агенције за привредне регистре и списак лица која се пријављују за посматраче, у писменој и електронској форми, на обрасцу

који прописује Комисија. За свако лице које се пријављује за посматрача доставља се: име и презиме, број личне карте и назив органа који ју је издао и подручје праћења рада органа за спровођење избора,

- **страни посматрачи** уз пријаву подносе списак лица која се пријављују за посматраче и преводилаца који ће бити у пратњи пријављених посматрача, у писменој и електронској форми, на обрасцу који прописује Комисија, као и фотокопије прве стране пасоша пријављених посматрача. За свако лице које се пријављује за посматрача и преводиоца који је страни држављанин доставља се: име и презиме, број пасоша и назив државе која га је издала и подручје праћења рада органа за спровођење избора. За преводиоца који је држављанин Републике Србије достављају се подаци као за домаћег посматрача, осим у случају да преводилац нема пребивалиште на територији Републике Србије, у ком случају се достављају подаци о пасошу.

Који су услови и ограничења за пријављивање посматрача:

За **домаћег посматрача** може да буде пријављен пунолетан држављанин Републике Србије. За посматрача не може да буде пријављен кандидат за народног посланика или члан органа и тела ангажованих на спровођењу избора. За праћење рада Комисије, односно радног тела, могу да буду пријављена највише два посматрача. За праћење рада појединог бирачког одбора удружење може да пријави највише једног посматрача.

Заинтересовани представници страних држава могу да се пријаве само за праћење рада бирачких одбора.

Како Комисија одобрава праћење рада органа за спровођење избора: У случају испуњености услова за праћење рада органа и тела за спровођење избора, што председавајући констатује на седници Комисије на основу извештаја Радне групе за посматраче, подносиоцу пријаве се издаје овлашћење за праћење рада органа и тела на спровођењу избора, а пријављеним посматрачима се издају акредитације.

За стране посматраче неопходно је и позитивно мишљење Министарства спољних послова.

Ко сноси трошкове праћења рада органа за спровођење избора: Трошкове праћења рада органа за спровођење избора носе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

Положај посматрача: Посматрачи, као и преводиоци у њиховој пратњи, дужни су да акредитације носе на видном месту.

Органи за спровођење избора су дужни да посматрачима и преводиоцима у њиховој пратњи омогуће несметано праћење сваке изборне радње. Преводилац нема право да на бирачком месту борави сам, без посматрача у чијој је пратњи.

Комисија и бирачки одбори су дужни да у записницима о свом раду констатују присуство посматрача.

Посматрачи рада Комисије у њеном седишту дужни су да се крећу у оквиру добијених овлашћења.

Посматрачи су дужни да поступају по правилима о одржавању реда на бирачком месту.

Бирачки одбор може да са бирачког места удаљи посматрача ако се посматрач не придржава правила о одржавању реда на бирачком месту, ако на бирачком месту користи мобилни телефон или друга средства веза и комуникација, а посебно ако се на било који начин меша у рад бирачког одбора.

Бирачки одбор је дужан да о удаљењу посматрача и разлозима удаљења одмах обавести Комисију.

Комисија може да одузме посматрачу овлашћење и акредитацију уколико се посматрач не понаша у оквиру својих овлашћења.

11.2. Избори за председника Републике

Поступци ради пружања услуга током последњих избора за председника Републике одржаних маја 2012. године, уређени су Законом о избору председника Републике, Законом о избору народних посланика и Упутством Републичке изборне комисије за спровођење избора за народне посланике и избора за председника Републике, расписаних за 6. мај 2012. године („Службени гласник РС“, број 19/12-пречишћен текст и број 31/12-исправка).

11.2.1. Пријем предлога кандидата и проглашење кандидата за председника Републике, на основу предлога који је састављен и поднет у складу са законом

Ко подноси предлог кандидата: Кандидата за председника Републике могу да предложе политичка странка која је регистрована у Републици Србији на дан када је одлука о расписивању избора објављена у „Службеном гласнику Републике Србије“, коалиција политичких странака и група грађана.

Коалицију политичких странака образују најмање две регистроване политичке странке писменим споразумом (коалиционим уговором) овереним у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Групу грађана образује најмање десет бирача писменим споразумом овереним у складу са законом којим се уређује оверавање потписа. Споразум о образовању групе грађана садржи циљеве образовања групе грађана и податке о лицима која су је образовала (име и презиме, јединствени матични број грађана и пребивалиште и адреса стана, наведени према подацима из личне карте). Споразумом се обавезно одређује лице које заступа групу грађана

Предлог кандидата у име политичке странке подноси заступник политичке странке уписан у Регистар политичких странака, или лице које он овласти.

Предлог кандидата у име страначке коалиције подносе заједно заступници политичких странака које су образовале коалицију уписани у Регистар политичких странака или лице које они заједно овласте. Предлог кандидата у име страначке коалиције могу поднети највише два овлашћена лица. У споразуму о образовању страначке коалиције мора да буде наведено да ли овлашћена лица могу предузимати радње заједно или посебно.

Предлог кандидата у име групе грађана подноси лице одређено да заступа групу грађана, или лице које он овласти.

Коме и где се подноси предлог кандидата: Предлог кандидата се подноси Комисији у згради Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14.

У ком року се подноси предлог кандидата: Предлог кандидата се подноси најкасније 20 дана пре дана избора.

Шта садржи предлог кандидата: Предлог кандидата садржи:

- назив предлагача кандидата,
- име и презиме кандидата,
- кандидатов јединствени матични број грађана,
- занимање кандидата,
- пребивалиште и адреса стана кандидата, наведени према подацима из потврде о пребивалишту,
- име и презиме и потпис лица које подноси предлог кандидата.

Како се наводи назив предлагача кандидата:

Ако предлог кандидата подноси политичка странка, дужна је да у предлогу кандидата свој назив као предлагача кандидата наведе према називу из акта о регистрацији политичке странке.

Ако предлог кандидата подноси страначка коалиција, дужна је да у предлогу кандидата као назив подносиоца наведе назив страначке коалиције из коалиционог уговора. Назив коалиције политичких странака не може да садржи лично име и презиме лица које није кандидат за председника Републике.

Ако предлог кандидата подноси група грађана, назив подносиоца мора да на почетку назива садржи ознаку "Група грађана". Ако група грађана има назив, дужна је да у предлогу кандидата као назив предлагача, после ознаке „Група грађана“, наведе свој назив из споразума о образовању групе грађана. Назив групе грађана не може да садржи лично име и презиме лица које није кандидат за председника Републике, као ни реч „странка“ ни у једном падежу, нити назив регистроване политичке странке.

Шта се доставља уз предлог кандидата: Приликом подношења предлога кандидата за председника Републике, уз предлог кандидата се подноси и следећа документација:

- писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру за председника Републике, на обрасцу који прописује Комисија,
- потврда о изборном праву кандидата, не старија од шест месеци, на обрасцу надлежног органа,
- потврда о пребивалишту кандидата, не старија од шест месеци, на обрасцу надлежног органа,
- уверење о држављанству кандидата, не старије од шест месеци, на обрасцу надлежног органа,
- списак бирача који својим потписима подржавају предлог кандидата, сређен по азбучном реду презимена бирача, израђен у

писменом и у електронском облику тако да списак у оба облика буде истоветан, а који потписује лице које подноси предлог кандидата, на обрасцу који прописује Комисија,

- најмање 10.000 оверених потписа бирача који подржавају предлог кандидата, сложених по азбучном реду презимена бирача, на обрасцу који прописује Комисија, **оверених од стране јавног бележника или у суду,**

- овлашћење да се поднесе предлог кандидата, на обрасцу који прописује Комисија,

- оверен споразум о образовању коалиције политичких странака или о образовању групе грађана, ако предлог кандидата подноси коалиција политичких странака, односно група грађана,

- потврда о изборном праву, не старија од шест месеци, за свако лице које образује групу грађана, на обрасцу надлежног органа, ако предлог кандидата подноси група грађана.

Све обрасце који су потребни за подношење предлога кандидата прописује Комисија и ставља их на располагање у року од три дана од дана расписивања избора.

У ком року Комисија одлучује о поднетом предлогу кандидата: О поднетом предлогу кандидата Комисија одлучује у року од 24 часа од његовог пријема.

Које одлуке Комисија може да донесе о поднетом предлогу кандидата:

Ако Комисија утврди да предлог кандидата испуњава услове, донеће решење о **проглашењу за кандидата за председника Републике.**

Ако Комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће решење о његовом **одбацивању.**

Ако Комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који су сметња за проглашење за кандидата, донеће **закључак** којим ће се предлагачу кандидата наложити **отклањање тих недостатака** најдоцније у року од 48 часова од пријема закључка.

Ако Комисија утврди да сви недостаци предлога кандидата нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 48 часова решење о **одбијању** предлога кандидата.

Наведена решења, односно закључак се подносиоцу изборне листе достављају без одлагања.

На наведена решења може се поднети приговор Комисији, у року од 24 часа од часа кад је донето решење које се жели оспорити.

11.2.2. Пријем изјава предлагача кандидата за председника Републике о намери коришћења средстава из јавних извора за покривање трошкова изборне кампање и прослеђивање министарству надлежном за послове финансија

Поступање ради пружања ове услуге је истоветно поступању описаном у тачки 11.1.3.

11.2.3. Утврђивање имена лица која постају представници предлагача кандидата у органима за спровођење избора

Поступање ради пружања ове услуге је истоветно поступању описаном у тачки 11.1.4.

11.2.4. Решавање по приговорима због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора

Поступање ради пружања ове услуге је истоветно поступању описаном у тачки 11.1.8.

11.2.5. Омогућавање присуства жребу за утврђивање редног броја кандидата на листи кандидата за избор председника Републике

Ко има право да присуствује жребу: Право присуства жребу имају представници предлагача кандидата.

Секретар Комисије дужан је да о времену и месту одржавања жреба обавести овлашћена лица предлагача кандидата.

Шта садржи пријава: Овлашћено лице предлагача кандидата треба да у писменом облику достави обавештење о лицу које ће, као представник тог предлагача, присуствовати жребу, са следећим подацима: име и презиме тог лица, пребивалиште и адреса стана, јединствени матични број грађана и контакт-телефон.

11.2.6. Давање објашњења у вези са применом Закона о избору председника Републике и Закона о избору народних посланика (који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике), нарочито о спровођењу гласања у иностранству

Поступање ради пружања ове услуге је истоветно поступању описаном у тачки 11.1.9.

11.2.7. Омогућавање увида у све поднете предлоге кандидата и документацију поднету уз њих у смислу члана 47. Закона о избору народних посланика, који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике

Поступање ради пружања ове услуге је истоветно поступању описаном у тачки 11.1.10.

11.2.8. Омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора

Поступање ради пружања ове услуге је истоветно поступању описаном у тачки 11.1.11.

11.2.9. Омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији

Поступање ради пружања ове услуге је истоветно поступању описаном у тачки 11.1.12.

11.2.10. Давање примерка записника о раду бирачког одбора предлагачу кандидата који није имао представника на бирачком месту на којем је кандидат чији је предлагач био међу четири кандидата који су освојили највећи број гласова

Поступање ради пружања ове услуге је истоветно поступању описаном у тачки 11.1.13.

11.2.11. Издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту

Поступање ради пружања ове услуге је истоветно поступању описаном у тачки 11.1.14.

11.2.12. Омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика, који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике

Поступање ради пружања ове услуге је истоветно поступању описаном у тачки 11.1.15.

11.2.13. Одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора

Поступање ради пружања ове услуге је истоветно поступању описаном у тачки 11.1.16.

11.3. Непосредни избори за чланове националних савета националних мањина

Поступци ради пружања услуга током непосредних избора за чланове националних савета националних мањина уређени су Законом о националним саветима националних мањина, Законом о избору народних посланика и Упутством Републичке изборне комисије за спровођење непосредних избора за чланове националних савета националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 89/14 и 115/14).

11.3.1. Пријем и проглашење изборне листе кандидата за чланове националног савета националне мањине која је састављена и поднета у складу са законом

Ко подноси изборну листу: Изборну листу могу предлагати група бирача уписаних у посебан бирачки списак, удружење чији се циљеви остварују у области заштите права националне мањине и регистрована политичка странка националне мањине.

Групу бирача образују најмање три бирача.

Изборну листу може поднети заступник предлагача изборне листе или лице које он за то овласти.

Лице које је овлашћено да поднесе изборну листу, овлашћено је и да у име предлагача изборне листе врши све друге радње у изборима, осим ако предлагач изборне листе друкчије не одреди.

Коме и где се подноси изборна листа: Изборна листа се подноси дежурном члану Комисије у згради Народне скупштине, Улица краља Милана 14, у Београду.

У ком року се подноси изборна листа: Изборна листа се подноси најкасније 15 дана пре одржавања избора.

Шта садржи изборна листа: Изборна листа садржи:

- назив предлагача изборне листе,
- назив изборне листе,
- име и презиме носиоца изборне листе (ако је одређен),
- податке о кандидатима за чланове националног савета националне мањине (редни број на изборној листи, име и презиме, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), занимање, пребивалиште и адреса стана кандидата наведени према подацима из потврде о пребивалишту),
- име и презиме и потпис лица које подноси изборну листу.

На изборној листи мора да се налази најмање једна трећина кандидата од броја чланова националног савета који се бира, а највише онолико кандидата колико се чланова националног савета бира.

Кандидат може бити само оно лице које је уписано у посебан бирачки списак националне мањине чији се национални савет бира. Испуњеност овог услова Комисија проверава по службеној дужности, у сарадњи са органом државне управе задуженим за вођење посебних бирачких спискова националних мањина.

Име и презиме кандидата наводе се у изборној листи према српском правопису и ћириличким писмом, а могу да буду наведени и према правопису и писму националне мањине, при чему редослед одређује предлагач.

На изборној листи међу свака три кандидата по редоследу на изборној листи (прва три места, друга три места и тако до краја листе) мора да буде најмање по један кандидат – припадник оног пола који је мање заступљен на изборној листи.

Назив предлагача изборне листе и назив изборне листе наводе се у изборној листи у складу са чл. 16. и 17. Упутства за спровођење непосредних избора за чланове националних савета националних мањина (у даљем тексту: Упутство).

Образац изборне листе Комисија ставља на располагање заинтересованима за подношење изборне листе у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Шта се доставља уз изборну листу: Приликом подношења изборне листе, уз изборну листу обавезно се прилаже и следећа документација:

- 1) изјава сваког кандидата да прихвата кандидатуру за члана националног савета, оверена у складу са законом којим се уређује оверавање потписа, на обрасцу који прописује Комисија;
- 2) сагласност носиоца изборне листе (ако је одређен) да буде носилац изборне листе, на обрасцу који прописује Комисија;
- 3) овлашћење лица које је предлагач овластио да поднесе изборну листу, на обрасцу који прописује Комисија, ако изборну листу подноси удружење или политичка странка националне мањине;
- 4) изјаве бирача да подржавају изборну листу, оверене у складу са законом којим се уређује оверавање потписа и сложене по азбучном реду презимена бирача, на обрасцу који прописује Комисија;
- 5) списак бирача који подржавају изборну листу, сређен по азбучном реду презимена бирача, израђен у писменом и електронском облику (ЦД или ДВД), тако да списак у оба облика буде истоветан, а који потписује лице које подноси изборну листу, на обрасцу који прописује Комисија;
- 6) оверен споразум о образовању групе бирача, ако изборну листу предлаже група бирача;
- 7) оверена копија статута удружења, ако изборну листу предлаже удружење.

Обрасце које Комисија прописује за документа која се достављају уз изборну листу, Комисија ставља на располагање заинтересованима за подношење изборне листе у року од пет дана од дана расписивања избора.

У ком року Комисија одлучује о поднетој изборној листи: О поднетој изборној листи Комисија одлучује одмах по њеном пријему, а најкасније у року од 24 часа од пријема.

Које одлуке Комисија може да донесе о поднетој изборној листи:

Ако Комисија утврди да је изборна листа састављена и поднета у складу са законом, донеће решење о њеном **проглашењу**.

Ако Комисија утврди да изборна листа није поднета благовремено, донеће решење о њеном **одбацивању**.

Ако Комисија утврди да изборна листа садржи недостатке који онемогућују њено проглашење, донеће **закључак** којим ће се предлагачу изборне листе наложити **отклањање** тих **недостатака** најдоцније у року од 48 часова од часа достављања закључка.

Ако Комисија утврди да недостаци изборне листе нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 48 часова решење о **одбијању** проглашења изборне листе.

Наведена решења, односно закључак се предлагачу изборне листе достављају без одлагања.

На наведена решења може се поднети приговор Комисији, у року од 24 часа од часа кад је донето решење које се жели оспорити.

11.3.2. Омогућавање предлагачима проглашених изборних листа да надгледају рад органа за спровођење избора

У складу са Законом о националним саветима националних мањина, представници предлагача проглашених изборних листа могу надгледати рад органа за спровођење избора.

Поступак омогућавања предлагачима проглашених изборних листа да њихови представници надгледају рад органа за спровођење избора уређен је Упутством.

Предлагач проглашене изборне листе има право да преко својих представника надгледа рад Комисије и бирачких одбора.

За надгледање рада Комисије предлагач проглашене изборне листе може да овласти до два своја представника, с тим да седници Комисије може да присуствује само један представник предлагача проглашене изборне листе.

За надгледање рада бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања, предлагач проглашене изборне листе може да овласти до два своја представника, с тим да на бирачком месту

може да буде присутан само један представник предлагача проглашене изборне листе.

Један представник предлагача проглашене изборне листе може да буде овлашћен за надгледање рада више бирачких одбора, с тим да за надгледање рада једног бирачког одбора могу да буду одређена само два лица.

За надгледање рада органа за спровођење избора предлагач изборне листе може да овласти пунолетног држављанина Републике Србије, с тим да не може да овласти кандидата за члана националног савета или члана органа и тела ангажованих на спровођењу избора.

Представници предлагача проглашене изборне листе могу да надгледају рад само оних бирачких одбора који спроводе изборе за чланове националног савета на којима учествује предлагач проглашене изборне листе.

Ко подноси обавештење о лицима која имају право да надгледају рад органа за спровођење избора: Обавештење подноси заступник, односно овлашћено лице предлагача изборне листе.

Где и коме се подноси обавештење: Обавештење се подноси непосредно Комисији, односно Писарници Народне скупштине у згради Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14.

У ком року се подноси обавештење:

Обавештење о лицима овлашћеним за надгледање рада Комисије подноси се најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Обавештење о лицима овлашћеним за надгледање рада бирачких одбора подноси се најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Шта садржи обавештење: Обавештење треба да за свако лице које се овлашћује за надгледање рада органа за спровођење избора садржи следеће податке: име и презиме и број личне карте, орган који је издао личну карту. Обавештење о лицима која ће надгледати рад бирачких одбора треба да буде наведен и број бирачког места за које овлашћује лице.

Како Комисија поступа са примљеним обавештењима: Након добијања благовременог обавештења о лицима овлашћеним за надгледање рада Комисије, председавајући прве наредне седнице Комисије констатује која су лица овлашћена за надгледање рада Комисије.

Сва благовремено добијена обавештења предлагача изборних листа о лицима овлашћеним за надгледање рада бирачких одбора Комисија заједни са осталим изборним материјалом доставља бирачким одборима.

Како представници предлагача изборних листа остварују право на надгледање рада органа за спровођење избора:

Комисија омогућује присуствовање својим седницама сваком лицу које је наведено у обавештењу предлагача изборне листе, који се легитимише важећом личном картом.

Лицу које се налази на списку овлашћених представника предлагача изборне листе, достављеном бирачком одбору од стране Комисије, и које на бирачко место дође са важећом личном картом, бирачки одбор је дужан да омогући да несметано надгледа рад бирачког одбора у свим фазама његовог рада, почев од припреме за отварање бирачког места до утврђивања резултата избора.

До када представници предлагача изборних листа имају право да надгледају рад органа за спровођење избора:

Представник предлагача изборне листе може да надгледа рад Комисије:

- до завршетка избора (до утврђивања извештаја о резултатима избора),

- до евентуалног повлачења изборне листе (што је могуће најкасније до дана утврђивања збирне изборне листе).

Представник предлагача изборне листе може да надгледа рад бирачког одбора до окончања рада бирачког одбора на утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

Положај лица овлашћених за надгледање рада органа за спровођење избора

Комисија и бирачки одбори су дужни да у записницима о свом раду констатују присуство представника предлагача изборних листа.

Представници предлагача изборних листа су дужни да поступају по правилима о одржавању реда на бирачком месту.

Бирачки одбор може да са бирачког места удаљи представника предлагача изборне листе ако се не придржава правила о одржавању реда на бирачком месту, ако на бирачком месту користи мобилни телефон или друга средства веза и комуникација, а посебно ако се на било који начин меша у рад бирачког одбора.

Бирачки одбор је дужан да о удаљењу представника предлагача изборне листе и разлозима удаљења одмах обавести Комисију.

11.3.3. Додела мандата чланова националних савета националних мањина кандидатима са изборних листа након спроведених непосредних избора, са издавањем уверења о избору за члана националног савета

Како се додељују мандати чланова националног савета националне мањине: Комисија све мандате које је добила одређена изборна листа додељује кандидатима са те изборне листе, према њиховом редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата.

У случају да одређеној изборној листи припадне више мандата него што је на тој изборној листи предложено кандидата, мандат се додељује изборној листи која, у складу са системом највећег количника за расподелу мандата народних посланика, има следећи највећи количник.

О додели мандата Комисија доноси посебно решење.

У ком року Комисија додељује мандате: У року од три дана од утврђивања коначних резултата избора.

Кандидатима којима су додељени мандати Комисија издаје уверења о избору за члана националног савета.

Које је правно средство против решења Комисије о додели мандата: Против решења о додели мандата може се покренути управни спор у року од 24 часа од објављивања решења.

Управни суд је дужан да о тужби одлучи у року од 48 часова од пријема тужбе.

11.3.4. Додела мандата члана националног савета ради попуне упражњеног места у националном савету по његовом конституисању, са издавањем уверења о избору за члана националног савета

Како се попуњава упражњено место у националном савету: Мандат члана националног савета ради попуне упражњеног места у националном савету се додељује првом следећем кандидату са изборне листе којој припада мандат члана националног савета.

За доделу мандата није потребна сагласност кандидата.

На основу које документације започиње поступак попуне: Поступак попуне започиње по пријему обавештења председника националног савета о томе да је на седници националног савета констатован престанак мандата члану националног савета пре истека мандата националног савета у коме је члан. Уз то обавештење, председник националног савета треба да достави и документ по основу којег је престао мандат члану националног савета (нпр. оставка, умрлица и сл.).

У ком року Комисија попуњава упражњено место члана националног савета: Рок није прописан. По правилу, попуна се врши без одлагања, а након пријема уредног обавештења председника националног савета да је

неком члану националног савета престао мандат пре истека времена на које је изабран.

Новом члану националног савета Комисија издаје уверење о избору за члана националног савета.

11.3.5. Решавање по приговорима због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора

Поступање ради пружања ове услуге сходно је поступању описаном у тачки 11.1.8.

11.3.6. Давање објашњења у вези са применом Закона о националним саветима националних мањина, у делу који се односи на изборни поступак

Поступање ради пружања ове услуге је истоветно поступању описаном у тачки 11.1.9.

11.3.7. Омогућавање увида у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих у смислу члана 79. Закона о националним саветима националних мањина

Поступање ради пружања ове услуге сходно је поступању описаном у тачки 11.1.10.

11.3.8. Омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора

Поступање ради пружања ове услуге сходно је поступању описаном у тачки 11.1.11.

11.3.9. Омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији

Поступање ради пружања ове услуге сходно је поступању описаном у тачки 11.1.12.

11.3.10. Давање примерка записника о раду бирачког одбора предлагачу изборне листе који није имао представника на бирачком месту на којем је изборна листа чији је предлагач била међу четири изборне листе које су освојиле највећи број гласова

Ко може да затражи примерак записника: Право на добијање примерка записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања на одређеном бирачком месту припада само предлагачу оне изборне листе која се налази међу четири изборне листе које су освојиле највећи број гласова на том бирачком месту, а није имао представника на том бирачком месту.

Како се подноси захтев: Овлашћено лице предлагача изборне листе треба да поднесе писмени захтев за добијање примерка записника о раду бирачког одбора, са тачним навођењем броја и адресе бирачког места са којег се жели добити примерак записника.

У ком року се подноси захтев: Рок за подношење захтева је 12 часова од завршетка гласања.

11.3.11. Издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту

Ко може да затражи издавање оверене фотокопије записника: Право на добијање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања на одређеном бирачком месту припада предлагачу изборне листе која се не налази међу четири изборне листе које су освојиле највећи број гласова на том бирачком месту.

Како се подноси захтев: Овлашћено лице предлагача изборне листе треба да поднесе писмени захтев за добијање оверене копије записника о раду бирачког одбора, са тачним навођењем броја и адресе бирачког места са којег се жели добити оверена копија записника.

У ком року се подноси захтев: Рок за подношење захтева је 12 часова од достављања изборног материјала са бирачког места Комисији.

11.3.12. Омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика

Поступање ради пружања ове услуге сходно је поступању описаном у тачки 11.1.15.

11.3.13. Одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора

Ко може да прати рад органа за спровођење избора: Праћење рада органа за спровођење избора омогућава се:

- заинтересованим регистрованим удружењима чији се циљеви остварују у области избора и заштите људских и мањинских права (домаћи посматрачи),

- заинтересованим међународним и страним организацијама и удружењима и представницима страних држава (страни посматрачи).

У ком року се може поднети пријава: Пријава домаћих посматрача подноси се најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Пријава страних посматрача подноси се најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Како и где се подноси пријава: Пријава се подноси на обрасцу који прописује Комисија.

Домаћи посматрачи и међународне и стране организације и удружења пријаву подnose непосредно Комисији, односно Писарници Народне скупштине у згради Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14.

Представници страних држава пријаву подnose преко Министарства спољних послова.

Шта садржи образац пријаве:

- **за домаће посматраче** пријава садржи назив, седиште и адресу удружења, контакт телефоне, адресу за пријем електронске поште и навођење да ли се тражи праћење рада Комисије или бирачких одбора,

- **за стране посматраче** пријава садржи назив организације, удружења, односно државе, седиште и адресу подносиоца пријаве, контакт телефон и адресу за пријем електронске поште и навођење да ли се тражи праћење рада Комисије или бирачких одбора.

Шта се доставља уз пријаву:

- **домаћи посматрачи** уз пријаву подnose извод из регистра удружења код Агенције за привредне регистре и списак лица која се пријављују за посматраче, у писменој и електронској форми, на обрасцу који прописује Комисија. За свако лице које се пријављује за посматрача доставља се: име и презиме, број личне карте и назив органа који ју је издао и подручје праћења рада органа за спровођење избора,

- **страни посматрачи** уз пријаву подnose списак лица која се пријављују за посматраче и преводилаца који ће бити у пратњи пријављених посматрача, у писменој и електронској форми, на обрасцу који прописује Комисија, као и фотокопије прве стране пасоша пријављених посматрача. За свако лице које се пријављује за посматрача и преводиоца који је страни држављанин доставља се: име и презиме, број пасоша и назив државе која га је издала и подручје праћења рада органа за спровођење избора. За преводиоца који је држављанин Републике Србије достављају се подаци као за домаћег посматрача, осим у случају да преводилац нема пребивалиште на територији Републике Србије, у ком случају се достављају подаци о пасошу.

Који су услови и ограничења за пријављивање посматрача:

За домаћег посматрача може да буде пријављен пунолетан држављанин Републике Србије. За посматрача не може да буде пријављен кандидат за члана националног савета или члан органа и тела ангажованих на спровођењу избора. За праћење рада Комисије могу да буду пријављена највише два посматрача. За праћење рада појединог бирачког одбора удружење може да пријави највише једног посматрача.

Заинтересовани представници страних држава могу да се пријаве само за праћење рада бирачких одбора.

Како Комисија одобрава праћење рада органа за спровођење избора: У случају испуњености услова за праћење рада органа и тела за спровођење избора, што председавајући констатује на седници Комисије на основу извештаја секретара Комисије, подносиоцу пријаве се издаје овлашћење за праћење рада органа и тела на спровођењу избора, а пријављеним посматрачима се издају акредитације.

За стране посматраче неопходно је и позитивно мишљење Министарства спољних послова.

Ко сноси трошкове праћења рада органа за спровођење избора: Трошкове праћења рада органа и тела за спровођење избора носе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

Положај посматрача: Посматрачи су дужни да акредитације носе на видном месту.

Органи и тела на спровођењу избора су дужни да посматрачима и преводиоцима у њиховој пратњи омогуће несметано праћење сваке изборне радње. Преводилац нема право да на бирачком месту борави сам, без посматрача у чијој је пратњи.

Комисија и бирачки одбори су дужни да у записницима о свом раду констатују присуство посматрача.

Посматрачи рада Комисије у њеном седишту дужни су да се крећу у оквиру добијених овлашћења.

Посматрачи су дужни да поступају по правилима о одржавању реда на бирачком месту.

Бирачки одбор може да са бирачког места удаљи посматрача ако се посматрач не придржава правила о одржавању реда на бирачком месту, ако на бирачком месту користи мобилни телефон или друга средства веза и комуникација, а посебно ако се на било који начин меша у рад бирачког одбора.

Бирачки одбор је дужан да о удаљењу посматрача и разлозима за удаљење одмах обавести Комисију.

Комисија може да одузме посматрачу овлашћење и акредитацију уколико се посматрач не понаша у оквиру својих овлашћења.

11.4. Избори за чланове националних савета националних мањина путем електорских скупштина

11.4.1. Решавање о жалбама против решења одбора који спроводе изборе на електорској скупштини

Ко има право да изјави жалбу: Право да изјави жалбу има сваки електор.

Због чега се може изјавити жалба: Жалба се може изјавити против сваког решења одбора који спроводи изборе на електорској скупштини.

Коме и како се изјављује жалба: Жалба се изјављује Комисији.

Жалба се може изјавити:

- непосредном предајом Комисији, односно Писарници Народне скупштине у згради Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14,

- слањем путем поште (у ком случају се као време подношења узима време предаје приговора пошти),

- слањем путем факса.

У ком року се може изјавити жалба: Жалба се може поднети у року од три часа од доношења решења које се жели оспорити.

У ком року Комисија одлучује о изјављеној жалби: Комисија доноси решење по жалби у року од 12 часова од часа пријема жалбе и доставља га подносиоцу жалбе.

Које је правно средство против решења Комисије по жалби: Против сваког решења Комисије донетог по жалби може се поднети тужба Управном суду.

У ком року се подноси тужба: Тужба се подноси у року од три часа од пријема решења по жалби.

У ком року Управни суд одлучује о тужби: Управни суд по тужби одлучује у року од 12 часова.

11.4.2. Додела мандата члана националног савета ради попуне упражњеног места у националном савету по његовом конституисању, са издавањем уверења о избору за члана националног савета

Поступање ради пружања ове услуге сходно је поступању описаном у тачки 11.3.4.

12. Преглед података о пруженим услугама

12.1. Избори за народне посланике

12.1.1. Пријем и проглашење изборне листе кандидата за избор народних посланика која је састављена и поднета у складу са законом

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Укупан број примљених изборних листа	/	/	/	18	/	20	/	30
Број проглашених изборних листа без недостатака	/	/	/	12	/	11	/	12
Број изборних листа које су имале недостатке за проглашење	/	/	/	6	/	8	/	18
Број проглашених изборних листа након отклањања недостатака за проглашење	/	/	/	6	/	8	/	10
Укупан број проглашених изборних листа	/	/	/	18	/	19	/	20
Број одбачених изборних листа	/	/	/	/	/	/	/	/
Број одбијених изборних листа	/	/	/	/	/	1	/	7
Број повучених изборних листа	/	/	/	/	/	/	/	3

12.1.2. Одлучивање о захтеву поднетом уз изборну листу да се подносиоцу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције странака националних мањина

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Укупан број примљених захтева	/	/	/	5	/	8	/	17
Укупан број позитивно решених захтева	/	/	/	5	/	7	/	6

12.1.3. Пријем изјава подносиоца изборне листе о намери коришћења средстава из јавних извора за покривање трошкова изборне кампање и прослеђивање министарству надлежном за послове финансија

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број примљених изјава	/	/	/	17	/	18	/	29

12.1.4. Утврђивање имена лица која постају представници подносиоца проглашене изборне листе у органима за спровођење избора

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број представника подносилаца изборних листа у Комисији (члан/заменик члана)	/	/	/	17/16	/	19/19	/	20/20
Број представника подносилаца изборних листа у бирачким одборима	/	/	/	*	/	*	/	261.938

* Комисија не поседује збирне податке о броју лица ангажованих испред подносиоца проглашених изборних листа

12.1.5. Додела мандата народних посланика кандидатима са изборних листа након спроведених избора, са издавањем уверења о избору за народног посланика

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број изборних листа које су освојиле мандате	/	/	/	11	/	7	/	12
Број додељених мандата	/	/	/	250	/	250	/	250

12.1.6. Додела мандата народног посланика ради попуне упражњеног посланичког места по конституисању Народне скупштине, са издавањем уверења о избору за народног посланика

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број додељених мандата	4	6	4	44	12	26	2	18

12.1.7. Поновна додела мандата народног посланика у истом сазиву Народне скупштине

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број додељених мандата	/	/	/	/	4	/	/	/

12.1.8. Решавање по приговорима због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број одбачених приговора	/	/	/	84	/	6	/	6
Број одбијених приговора	/	/	/	28	/	8	/	66
Број усвојених приговора	/	/	/	3	/	1	/	18
Број жалби Управном суду против решења Комисије по приговорима	/	/	/	17	/	5	/	27

12.1.9. Давање објашњења у вези са применом Закона о избору народних посланика, нарочито о спровођењу гласања у иностранству

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број датих објашњења	/	/	/	/	/	/	/	/

12.1.10. Омогућавање увида у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих, у смислу члана 47. Закона о избору народних посланика

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број поднетих захтева	/	/	/	/	/	/	/	/
Број извршених увида	/	/	/	/	/	/	/	/

12.1.11. Омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број представника подносилаца изборних листа који су присуствовали штампању, бројању и паковању гласачких листића	/	/	/	6	/	6	/	1
Број представника подносилаца изборних листа који су присуствовали примопредаји гласачких листића	/	/	/	*	/	*	/	*

* Комисија не поседује збирне податке о броју представника подносилаца изборних листа који су присуствовали примопредаји гласачких листића

12.1.12. Омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број представника подносилаца изборних листа која су присуствовала статистичкој обради података	/	/	/	/	/	1	/	3

12.1.13. Давање примерка записника о раду бирачког одбора подносиоцу изборне листе који није имао представника на бирачком месту на којем је изборна листа чији је подносилац била међу четири изборне листе које су освојиле највећи број гласова

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број захтева за добијање примерка записника о раду бирачког одбора	/	/	/	/	/	/	/	/

12.1.14. Издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број издатих фотокопија записника о раду бирачког одбора	/	/	/	/	/	/	/	9

12.1.15. Омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број захтева за увид	/	/	/	6	/	3	/	12
Број остварених увида	/	/	/	6	/	2	/	12

12.1.16. Одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број пријава удружења (домаћи посматрачи)	/	/	/	2	/	3	/	5
Број пријава међународних и страних организација, удружења и представника страних држава (страни посматрачи)	/	/	/	13	/	15	/	26
Број домаћих посматрача	/	/	/	1109	/	556	/	1719
Број страних посматрача	/	/	/	186	/	150	/	194
Број преводилаца (у пратњи страних посматрача)	/	/	/	92	/	56	/	112

12.2. Избори за председника Републике

12.2.1. Пријем предлога кандидата и проглашење кандидата за председника Републике, на основу предлога који је састављен и поднет у складу са законом

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Укупан број примљених предлога кандидата	/	/	/	12	/	/	/	/
Број проглашених кандидата без недостатака	/	/	/	10	/	/	/	/
Број предлога кандидата који су имали недостатке за проглашење	/	/	/	2	/	/	/	/
Број проглашених кандидата након отклањања недостатака за проглашење	/	/	/	2	/	/	/	/
Укупан број проглашених кандидата	/	/	/	12	/	/	/	/
Број одбачених предлога кандидата	/	/	/	/	/	/	/	/
Број одбијених предлога кандидата	/	/	/	/	/	/	/	/
Број повучених предлога кандидата	/	/	/	/	/	/	/	/

12.2.2. Пријем изјава предлагача кандидата за председника Републике о намери коришћења средстава из јавних извора за покривање трошкова изборне кампање и прослеђивање министарству надлежном за послове финансија

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број примљених изјава	/	/	/	11	/	/	/	/

12.2.3. Утврђивање имена лица која постају представници предлагача кандидата за председника Републике у органима за спровођење избора

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број представника предлагача кандидата у Комисији (члан/заменик члана)	/	/	/	12/12	/	/	/	/
Број представника предлагача кандидата у бирачким одборима	/	/	/	*	/	/	/	/

* Комисија не поседује збирне податке о броју лица ангажованих испред предлагача кандидата за председника Републике

12.2.4. Решавање по приговорима због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број одбачених приговора	/	/	/	*	/	/	/	/
Број одбијених приговора	/	/	/		/	/	/	/
Број усвојених приговора	/	/	/		/	/	/	/
Број жалби Управном суду против решења Комисије по приговорима	/	/	/		/	/	/	/

* Подаци о приговорима наведени у тачки 12.1.8. односе се и на изборе за председника Републике

12.2.5. Омогућавање присуствовања жребу за утврђивање редног броја кандидата на листи кандидата за избор председника Републике

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број представника предлагача који су присуствовали жребу	/	/	/	13	/	/	/	/

12.2.6. Давање објашњења у вези са применом Закона о избору председника Републике и Закона о избору народних посланика (који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике), нарочито о спровођењу гласања у иностранству

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број датих објашњења	/	/	/	/	/	/	/	/

12.2.7. Омогућавање увида у све поднете предлоге кандидата и документацију поднету уз њих у смислу члана 47. Закона о избору народних посланика, који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број поднетих захтева за увид	/	/	/	/	/	/	/	/
Број извршених увида	/	/	/	/	/	/	/	/

12.2.8. Омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број представника предлагача кандидата који су присуствовали штампању, бројању и паковању гласачких листића	/	/	/	8	/	/	/	/
Број представника предлагача кандидата који су присуствовали примопредаји гласачких листића	/	/	/	*	/	/	/	/

* Комисија не поседује збирне податке о броју представника предлагача кандидата за председника Републике који су присуствовали примопредаји гласачких листића

12.2.9. Омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број представника предлагача кандидата који су присуствовали статистичкој обради података	/	/	/	/	/	/	/	/

12.2.10. Давање примерка записника о раду бирачког одбора предлагачу кандидата који није имао представника на бирачком месту на којем је кандидат чији је предлагач био међу четири кандидата који су освојили највећи број гласова

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број захтева за добијање примерка записника о раду бирачког одбора	/	/	/	/	/	/	/	/

12.2.11. Издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број издатих фотокопија записника о раду бирачког одбора	/	/	/	/	/	/	/	/

12.2.12. Омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика, који се сходно примењује и у поступку избора председника Републике

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број захтева за увид	/	/	/	5	/	/	/	/
Број остварених увида	/	/	/	5	/	/	/	/

12.2.13. Одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број пријава удружења (домаћи посматрачи)	/	/	/	*	/	/	/	/
Број пријава међународних и страних организација, удружења и представника страних држава (страни посматрачи)	/	/	/		/	/	/	/
Број домаћих посматрача	/	/	/		/	/	/	/
Број страних посматрача	/	/	/		/	/	/	/
Број преводилаца (у пратњи страних посматрача)	/	/	/		/	/	/	/

* Подаци о посматрачима наведени у тачки 12.1.16. односе се и на изборе за председника Републике

12.3. Непосредни избори за чланове националних савета националних мањина

12.3.1. Пријем и проглашење изборне листе кандидата за чланове националног савета националне мањине која је састављена и поднета у складу са законом

Национална мањина	2014.							
	Број примљених листа	Број проглашених листа без недостатака	Број листа које су имале недостатке за проглашење	Број проглашених листа након отклањања недостатака	Укупан број проглашених листа	Број одбачених листа	Број одбијених листа	Број повучених листа
Албанци	5	4	1	1	5	/	/	/
Ашкалије	4	3	1	1	4	/	/	/
Бошњаци	2	1	1	1	2	/	/	/
Бугари	4	4	/	/	4	/	/	/
Буњевци	9	7	2	2	9	/	/	/
Власи	4	4	/	/	4	/	/	/
Грци	5	5	/	/	5	/	/	/
Египћани	4	3	/	/	3	/	1	/
Маџари	4	2	2	2	4	/	/	/
Немци	4	4	/	/	4	/	/	/
Роми	10	5	5	5	10	/	/	/
Румуни	8	5	3	2	7	/	1	/
Русини	7	7	/	/	7	/	/	/
Словаци	5	4	1	1	5	/	/	/
Словенци	2	2	/	/	2	/	/	/
Украјинци	5	5	/	/	5	/	/	/
Чеси	2	2	/	/	2	/	/	/
<i>укупно</i>	84	67	16	15	82	/	2	/

12.3.2. Омогућавање предлагачима проглашених изборних листа да надгледају рад органа за спровођење избора

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Укупан број поднетих обавештења	26	/	/		
Укупан број представника предлагача изборних листа за надгледање рада органа за спровођење избора	1161	/	/		

12.3.3. Додела мандата чланова националних савета кандидатима са изборних листа након спроведених непосредних избора, са издавањем уверења о избору за члана националног савета

Национална мањина	2014.		2015.		2016.	
	Број листа које су освојиле мандате	Број додељених мандата	Број листа које су освојиле мандате	Број додељених мандата	Број листа које су освојиле мандате	Број додељених мандата
Албанци	3	15	/	/	/	/
Ашкалије	4	15	/	/	/	/
Бошњаци	2	35	/	/	/	/
Бугари	3	19	/	/	/	/
Буњевци	8	19	/	/	/	/
Власи	4	23	/	/	/	/
Грци	5	15	/	/	/	/
Египћани	3	15	/	/	/	/
Мађари	4	35	/	/	/	/
Немци	4	15	/	/	/	/
Роми	10	35	/	/	/	/
Румуни	6	23	/	/	/	/
Русини	7	19	/	/	/	/
Словаци	5	29	/	/	/	/
Словенци	2	15	/	/	/	/
Украјинци	5	15	/	/	/	/
Чеси	2	15	/	/	/	/
укупно	77	357	/	/	/	/

12.3.4. Додела мандата члана националног савета ради попуне упражњеног места у националном савету, по његовом конституисању, са издавањем уверења о избору за члана националног савета

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Национална мањина	Број додељених мандата	Број додељених мандата	Број додељених мандата	Број додељених мандата	Број додељених мандата
Албанци	/	1	1		
Ашкалије	/	/	/		
Бошњаци	1	1	/		
Бугари	/	/	1		
Буњевци	/	/	1		
Власи	/	1	1		
Грци	1	/	/		
Египћани	/	/	/		
Мађари	/	1	/		
Немци	/	/	/		
Роми	/	1	1		
Румуни	/	/	/		
Русини	/	1	/		
Словаци	/	/	2		
Словенци	/	1	1		
Украјинци	/	/	1		
Чеси	/	1	/		
<i>укупно</i>	2	8	9		

12.3.5. Решавање по приговорима због повреде изборног права у току непосредних избора или неправилности у поступку предлагања односно избора

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Број одбачених приговора	21	/	/				
Број одбијених приговора	11	/	/				
Број усвојених приговора	4	/	/				
Број делимично усвојених и делимично одбијених приговора	1	/	/				
Број делимично одбачених и делимично одбијених приговора	3	/	/				
Број жалби Управном суду против решења Комисије по приговорима	5	/	/				

12.3.6. Давање објашњења у вези са применом Закона о националним саветима националних мањина, у делу који се односи на изборни поступак

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Број датих објашњења	/	/	/				

12.3.7. Омогућавање увида у све поднете изборне листе и документацију однету уз њих, у смислу члана 79. Закона о националним саветима националних мањина

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Број поднетих захтева	1	/	/				
Број извршених увида	1	/	/				

12.3.8. Омогућавање присуствовања штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Број представника предлагача изборних листа који су присуствовали штампању, бројању и паковању гласачких листића	11	/	/				
Број представника предлагача изборних листа који су присуствовали примопредаји гласачких листића	*	/	/				

* Комисија не поседује збирне податке о броју представника предлагача изборних листа који су присуствовали примопредаји гласачких листића

12.3.9. Омогућавање присуствовања статистичкој обради резултата избора у Комисији

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Број представника предлагача изборних листа која су присуствовала статистичкој обради података	/	/	/				

12.3.10. Давање примерка записника о раду бирачког одбора предлагачу изборне листе који није имао представника на бирачком месту на којем је изборна листа чији је предлагач била међу четири изборне листе које су освојиле највећи број гласова

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Број захтева за добијање примерка записника о раду бирачког одбора	/	/	/				

12.3.11. Издавање оверене фотокопије записника о раду бирачког одбора на одређеном бирачком месту

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Број издатих записника о раду бирачког одбора	/	/	/				

12.3.12. Омогућавање увида у изборни материјал након гласања у смислу члана 64. Закона о избору народних посланика

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Број захтева за увид	3	/	/				
Број остварених увида	3	/	/				

12.3.13. Одобравање домаћим и страним посматрачима праћења рада органа за спровођење избора

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Број пријава удружења (домаћи посматрачи)	13	/	/				
Број пријава међународних и страних организација, удружења и представника страних држава (страни посматрачи)	414	/	/				
Број домаћих посматрача	10	/	/				
Број страних посматрача	48	/	/				
Број преводилаца (у пратњи страних посматрача)	/	/	/				

12.4. Избори за чланове националних савета националних мањина путем електорских скупштина

12.4.1. Решавање о жалбама електора против решења одбора који спроводе изборе на електорској скупштини

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Број одбачених жалби	/	/	/				
Број одбијених жалби	/	/	/				
Број усвојених жалби	/	/	/				
Број делимично усвојених и делимично одбијених жалби	/	/	/				
Број делимично одбачених и делимично одбијених жалби	/	/	/				
Број тужби Управном суду против решења Комисије по жалбама	/	/	/				

12.4.2. Додела мандата члана националног савета ради попуне упражњеног места у националном савету по конституисању националног савета, са издавањем уверења о избору за члана националног савета

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Национална мањина	Број додељених мандата	Број додељених мандата	Број додељених мандата	Број додељених мандата	Број додељених мандата
Македонци	23	/	2		
Хрвати	29	/	2		
Црногорци	23	1	1		
<i>укупно</i>	75	1	5		

12.5. Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја у поседу Комисије

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Број примљених захтева	16	3	2	13	1	6	1	21
Број усвојених или делимично усвојених захтева	8	3	2	10	/	3	1	19
Број одбачених захтева	/	/	/	/	1	/	/	1
Број одбијених захтева	1	/	/	3	/	/	/	1
Број изјављених жалби	7*	/	/	3	/	2	/	2

* Две од седам жалби су се односиле на захтеве за приступ информацијама од јавног значаја поднете током 2008. године

13. Подаци о приходима и расходима

13.1. Преглед одобрених и утрошених средстава за редован рад Републичке изборне комисије у 2014. години

Економска класификација	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Укупно одобрена средства
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	23,800,000
4161	Накнаде члановима комисија	23,800,000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	700,000
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100,000
4214	Услуге комуникација	600,000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,300,000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	1,000,000
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	300,000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,400,000
4231	Административне услуге	100,000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000
4234	Услуге информисања	100,000
4235	Стручне услуге	500,000
4237	Репрезентација	100,000
4239	Остале опште услуге	500,000
426	МАТЕРИЈАЛ	250,000
4261	Административни материјал	250,000
462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	450,000
4621	Текуће дотације за међународне чланарине	450,000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,000
4823	Новчане казне и пенали	1,000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000
	УКУПНО:	27,902,000

13.2. Преглед одобрених и утрошених средстава за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине у 2014. години

Економска класификација	НАМЕНА	Укупно одобрена средства	Укупно утрошена средства
4161	НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ	922,450,000.00	592,945,051.58
416	НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ	922,450,000.00	592,945,051.58
4211	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	12,000,000.00	5,771,890.60
4214	УСЛУГЕ КОМУНИКАЦИЈА	38,268,000.00	30,892,205.65
4216	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА	6,060,000.00	3,550,000.00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	56,328,000.00	40,214,096.25
4221	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА НА СЛ.ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ	9,000,000.00	4,454,309.00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	9,000,000.00	4,454,309.00
4231	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	450,000.00	0.00
4234	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	80,150,000.00	53,079,097.97
4236	УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ	700,000.00	274,480.50
4239	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	4,000,000.00	361,700.00
423*	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	85,300,000.00	53,715,278.47
4261	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ	19,860,000.00	13,866,783.84
4264	МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ	13,500,000.00	9,120,161.70
4269	МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	40,000,000.00	29,568,480.00
426*	МАТЕРИЈАЛ	73,360,000.00	52,555,425.54
	УКУПНО:	1,146,438,000.00	743,884,160.84

13.3. Преглед одобрених и утрошених средстава за спровођење избора за чланове националних савета националних мањина у 2014. години

Економска класификација	НАМЕНА	Укупно одобрена средства	Укупно утрошена средства
4161	НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈе	86,613,800.00	67,629,215.10
416	НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ	86,613,800.00	67,629,215.10
4211	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	2,200,000.00	497,609.93
4214	УСЛУГЕ КОМУНИКАЦИЈА		246,000.00
4216	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА		60,000.00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,200,000.00	803,609.93
4221	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА НА СЛ.ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ	7,575,000.00	2,932,641.83
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	7,575,000.00	2,932,641.83
4231	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		237,758.40
4234	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	8,100,000.00	5,305,121.60
4236	УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ		73,459.50
4239	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ		44,408.00
423*	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8,100,000.00	5,660,747.50
4261	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ		0.00
4264	МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ	5,150,000.00	3,089,775.12
4269	МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		38,400.00
426*	МАТЕРИЈАЛ	5,150,000.00	3,128,175.12
	УКУПНО:	109,638,800.00	80,154,389.48

13.4. Преглед одобрених и утрошених средстава за редован рад Републичке изборне комисије у 2015. години

Економска класификација	НАМЕНА	Укупно одобрена средства у буџету РС за 2015. годину	Укупно утрошена средства
	Народна скупштина - Стручне службе		
	Функција 130 - Опште услуге		
	Програм (пројекат) 2101/0002- Подршка раду Републичке изборне комисије		
416132	Накнаде члановима Комисије	22,645,000.00	21,565,939.87
421111	Трошкови платног промета	600,000.00	21,454.60
421414	Трошкови мобилних телефона		538,000.00
421	Стални трошкови		559,454.60
422111	Трошкови двевница (исхране) на службеном путу у земљи	1,600,000.00	3,036.89
422194	Накнада за употребу сопственог возила		507,304.67
422	Трошкови путовања		510,341.56
423621	Угоститељске услуге	800,000.00	1,143.00
423711	Репрезентација		2,954.50
423	Услуге по уговору		4,097.50
426	Материјал	100,000.00	0.00
462	Дотације међународним организацијама (контрибуције)	300,000.00	0.00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1,000.00	0.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00	0.00
УКУПНО	Републичка изборна комисија (редован рад)	26,047,000.00	22,639,833.53

13.5. Преглед одобрених средстава за редован рад Републичке изборне комисије у 2016. години

Економска класификација	НАМЕНА	Укупно одобрена средства
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	22,645,000
4161	Накнаде члановима Комисије	22,645,000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	600,000
4214	Услуге комуникација	600,000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,600,000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	1,300,000
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	300,000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800,000
4231	Административне услуге	50,000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	150,000
4234	Услуге информисања	100,000
4235	Стручне услуге	200,000
4237	Репрезентација	100,000
4239	Остале опште услуге	200,000
426	МАТЕРИЈАЛ	100,000
4261	Административни материјал	100,000
462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	300,000
4621	Текуће дотације за међународне чланарине	300,000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,000
4823	Новчане казне и пенали	1,000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000
	УКУПНО:	26,047,000

13.6. Преглед одобрених средстава за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине у 2016. години

Економска класификација	НАМЕНА	Укупно одобрена средства
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	790,829,760.00
4161	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	790,829,760.00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	58,883,000.00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	12,000,000.00
4214	Услуге комуникација	40,820,000.00
4216	Закуп имовине и опреме	6,063,000.00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	9,000,000.00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	9,000,000.00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	76,150,000.00
4231	Административне услуге	550,000.00
4234	Услуге информисања	70,100,000.00
4237	Репрезентација	500,000.00
4239	Остале опште услуге	5,000,000.00
426	МАТЕРИЈАЛ	115,578,000.00
4261	Административни материјал	27,878,000.00
4264	Материјали за саобраћај	18,000,000.00
4269	Материјали за посебне намене	69,700,000.00
	УКУПНО:	1,050,440,760.00

13.7. Преглед одобрених средстава за редован рад Републичке изборне комисије у 2017. години

Економска класификација	НАМЕНА	Укупно одобрена средства
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	22,645,000.00
4161	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	22,645,000.00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	660,000.00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60,000.00
4214	Услуге комуникација	600,000.00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,600,000.00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	1,300,000.00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	300,000.00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800,000.00
4231	Административне услуге	50,000.00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	150,000.00
4234	Услуге информисања	100,000.00
4235	Стручне услуге	200,000.00
4237	Репрезентација	100,000.00
4239	Остале опште услуге	200,000.00
426	МАТЕРИЈАЛ	100,000.00
4261	Административни материјал	100,000.00
462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	300,000.00
4621	Текуће додације за међународне чланарине	300,000.00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,000.00
4823	Новчане казне и пенали	1,000.00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000.00
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00
	УКУПНО:	26,107,000.00

13.8. Преглед одобрених средстава за спровођење избора за председника Републике у 2017. години

Економска класификација	НАМЕНА	Укупно одобрена средства
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	759,408,000.00
4161	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	759,408,000.00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	104,042,000.00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	12,000,000.00
4214	Услуге комуникација	79,916,000.00
4216	Закуп имовине и опреме	12,126,000.00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	9,000,000.00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	9,000,000.00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	126,250,000.00
4231	Административне услуге	550,000.00
4234	Услуге информисања	120,200,000.00
4237	Репрезентација	500,000.00
4239	Остале опште услуге	5,000,000.00
426	МАТЕРИЈАЛ	108,756,000.00
4261	Административни материјал	56,756,000.00
4264	Материјали за саобраћај	36,000,000.00
4269	Материјали за посебне намене	16,000,000.00
	УКУПНО:	1,107,456,000.00

14. Подаци о јавним набавкама

14.1. План и реализација јавних набавки за 2014. годину

14.1.1. План јавних набавки за 2014. годину

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА 2014 годину									
ДОБРА									
Ред. број	Предмет набавке/ ОРН/	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средстав у буџету /фин. Плану/ (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	Д о б р а								
1.	Набавка 5000 УВ лампи и 17500 флашица спреја за обележавање прста бирача за спровођење избора за народне посланике: Партија 1- 5000 УВ лампи /ОРН: 31520000 – лампе и друга светлећа тела/ Партија 2- 17500 флаш. спреја / ОРН: 22600000 - мастило/	25.500.000,00 5.000.000,00 20.500.000,00	25.500.000,00 5.000.000,00 20.500.000,00	 426919 426019	Преговара чки поступак без објављивања јавног позива	Јануар 2014. год.	Фебруар 2014. год.	Март 2014. год.	Због хитности поступак се спроводи на основу члана 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обезбеђивања техничких услова за спровођење избора за народне посланике који ће се одржати 16. марта 2014. године. Процењена вредност је утврђена на основу потребних количина и остварених цена истих добара у раније спроведеним поступцима набавке.							

14.1.2. Реализација јавних набавки у 2014. години

Ред. број	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом/ Закључно са 31.12.2012./		
1.	ЈН (Преговарачки поступак без објављивања јавног позива)	ДОБРА/ набавка УВ лампи и спрејева за обележавање прста бирача	Укупно - 25.500.000,00			„MASTER TEAM“ д.о.о.	04.02.2014
			Прва партија - УВ лампе 5.000.000,00	Прва партија - 3.975.000,00	Прва партија - 4.770.000,00		
			Друга партија - спреј за обележавање прста бирача 20.500.000,00	Друга партија - 19.862.500,00	Друга партија - 23.835.000,00		

14.2. План и реализација јавних набавки за 2015. годину

Комисија у 2015. години није планирала јавне набавке, нити спроводила поступке јавних набавки.

14.3. План и реализација јавних набавки за 2016. годину

14.3.1. План јавних набавки за 2016. годину

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2016. годину							
Ред. број	Предмет јавне набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка јавне набавке	Оквирни датум			Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	Д о б р а						
1.	Набавка УВ лампи и флашица спреја за обележавање прста бирача за спровођење избора за народне посланике: Партија 1- УВ лампе Партија 2- флашице спреја за обележавање прста бирача	50.500.000,00 5.500.000,00 45.000.000,00	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	Март 2016. год.	Април 2016. год.	Април 2016. год.	Због хитности поступак се спроводи на основу члана 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама
2.	Набавка гласачких кутија	3.000.000,00	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда (ЈНМВ)	Март 2016. год.	Март 2016. год.	Април 2016. год.	Због хитности поступак се спроводи на основу члана 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама

15. Подаци о државној помоћи

Комисија није додељивала нити додељује средстава у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

16.1. Чланови Комисије

Члановима Комисије и њиховим заменицима припада накнада за рад у Комисији, чији износ утврђује Комисија посебном одлуком.

Одлуком о накнадама и другим трошковима везаним за рад Републичке изборне комисије 02 Број 120-163/09 од 15. јула 2009. године, утврђено је да председнику, заменику председника, секретару и заменику секретара, члановима и заменицима чланова Комисије припада месечна накнада у износу од 30.000,00 динара, с тим да се та накнада председнику, заменику председника, секретару и заменику секретара Комисије увећава 30%, тако да износи 39.000,00 динара.

Износ накнаде за рад у Комисији умањен је, у складу Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/14), почев од 1. новембра 2014. године.

16.2. Запослени у Служби Народне скупштине

Одлуком о накнадама и другим трошковима везаним за рад Републичке изборне комисије утврђено је да запосленима из Службе Народне скупштине који су, у складу са Законом о избору народних посланика и Одлуком о организацији и раду Службе Народне скупштине Републике Србије, ангажовани за обављање организационих, стручних, финансијско-материјалних, административно-техничких и других послова за потребе Комисије, припада накнада за рад, чији износ утврђује секретар Комисије, према учинку и времену проведеном на пословима за потребе Комисије, водећи рачуна да њена висина не може бити већа од износа месечне накнаде члана Комисије.

Ради обављања послова за потребе редовног рада Комисије, из Службе Народне скупштине је у децембру 2016. године било ангажовано 12 запослених, којима су исплаћене накнаде у укупном износу од 123.000 динара.

17. Подаци о средствима рада

17.1. Финансијска средства

Финансијска средства за рад Комисије обезбеђују се буџетом Републике Србије у оквиру Раздела 1. Глава 1.1. Народна скупштина - Стручне службе. Расположиви износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља Информатора - **Подаци о приходима и расходима** (Поглавље 13).

17.2. Канцеларијски простор

У складу са чланом 35. Закона о избору народних посланика, услове за рад Комисије је обезбедила Народна скупштина, тиме што је у згради Народне скупштине у Улици краља Милана 14 обезбедила четири канцеларије које су на располагању Комисији.

17.3. Опрема Комисије

Комисија не поседује никакву покретну имовину, односно опрему.

17.4. Опрема других власника

Народна скупштина је за потребе редовног рада Комисије обезбедила следећу покретну имовину, односно опрему:

- шест радних столова са пет покретних касета,
- десет радних фотеља,
- три клуб стола,
- 13 клуб фотеља,
- један двокрилни орман,
- један трокрилни орман,
- три уградна плакара,
- три комоде,
- четири сплит-система,
- једну мултифункционалну машину „Lexmark X 658 de“,
- два рачунара „ComTrade“,
- два рачунара „Ewe“,
- четири монитора „Acer“
- један штампач „HP Laserjet P 1606 dn“
- један штампач " HP Laserjet CP 1525A color“
- четири телефона „Linksys“,
- три телефона „Panasonic“,
- један телевизор „LG“, и
- два факса „Panasonic“.

17.5. Подаци о средствима добијеним из међународне и друге сарадње и помоћи

Комисија не поседује никаква средства добијена из међународне или друге сарадње и помоћи.

18. Чување носача информација

Информације које поседује Комисија постоје у писменом облику (папиру) и/или електронском облику.

- **Изборни материјал:** у магацинима Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14 и магацинима привредног друштва „Папир сервис ФХБ“ д.о.о. (на основу уговора које је Комисија закључила са „Папир сервисом“),
- **Регистратурски материјал:** у архивским депоима Народне скупштине Републике Србије у Београду, Улица краља Милана 14 и Трг Николе Пашића 13,
- **Финансијска документа о плаћању** за потребе Комисије, укључујући и документацију о обрачуну и исплати накнада, у Одељењу за буџетске, финансијско-рачуноводствене и послове јавних набавки Народне скупштине у Београду, Улица краља Милана 14.

Прописима о раду Комисије није нормативно уређено чување материјала у електронском, магнетном, односно дигиталном запису.

Завођење, евидентирање и архивирање информација које поседује Комисија врши се у складу са прописима којима је уређено канцеларијско пословање органа државне управе, с тим да се поступање са изборним материјалом заснива и на Закону о избору народних посланика.

Рокови чувања регистратурског материјала утврђени су Одлуком о утврђивању листе категорија регистратурског материјала Републичке изборне комисије, 02, бр. 031-57/12 од 1. марта 2012. године.

19. Врсте информација у поседу

- Изборни материјал (записници о раду бирачких одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања, гласачки листићи, контролни листови за проверу исправности гласачке кутије, изводи из бирачког списка, потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места),
- Документација о раду Комисије (записници седница Комисије и стенографске белешке, односно преписи тонских снимака седница Комисије),
- Изборне листе кандидата за народне посланике,
- Решења о утврђивању Збирне изборне листе за избор народних посланика,
- Предлози кандидата за председника Републике,
- Листе кандидата за председника Републике,
- Записници о раду Комисије на утврђивању резултата избора,
- Упутства за спровођење избора,
- Објашњења за примену закона,
- Правила о раду бирачких одбора,
- Правила за утврђивање редног броја кандидата за председника Републике на листи кандидата,
- Решења о одређивању бирачких места,
- Извештаји о укупним резултатима избора,
- Извештаји о спроведеним изборима,
- Одлуке о одређивању штампарије за штампање гласачких листића и другог изборног материјала за спровођење избора,
- Одлуке о одређивању боје гласачког листића и боје контролног листа за проверу исправности гласачке кутије за гласање на изборима,
- Одлуке о облику и изгледу гласачких листића,
- Одлуке о објављивању укупног броја бирача у Републици Србији,
- Одлуке о утврђивању коначног броја бирача у Републици Србији,
- Одлуке којим се домаћим и страним посматрачима одобрава праћење рада органа за спровођење избора за народне посланике,
- Одлуке о накнадама за рад у органима за спровођење избора,
- Одлуке о накнадама, материјалним и другим трошковима за спровођење избора,
- Предмети о поступцима јавних набавки,
- Приговори и решења по приговорима због повреде изборног права у току избора или неправилности у поступку предлагања односно избора,
- Остала изборна акта (одлуке, решења, и др),
- Акта (предмети) физичких или правних лица, државних органа и међународних организација,
- Рачуноводствено-књиговодствена документација настала у раду Комисије.

20. Врсте информација којима Републичка изборна комисија омогућава приступ

Комисија ће омогућити приступ свим информацијама које су настале у раду или у вези са радом Комисије и које се налазе у њеном поседу, у складу са законом и Пословником Комисије.

Комисија **НЕЋЕ** тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме: угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица; угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење; учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Комисија **НЕЋЕ** тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацији од јавног значаја ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација односи, осим ако је лице на то пристало, ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши, или ако се ради о лицу које је својим понашањем, а нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење инфомрације.

Комисија **НЕ МОРА** тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У свом одговору на захтев, Комисија ће означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл), где је и када тражена информација објављена.

Комисија **НЕЋЕ** тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито у случају када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када би, због великог броја тражених информација била значајно угрожена могућност Комисије да испуни своје обавезе према другим тражиоцима.

21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Комисије, може се поднети на следеће начине:

- у писменој форми на адресу: Републичка изборна комисија, Београд, Улица краља Милана 14;
- електронском поштом на адресу: izbori@parlament.rs или rik@parlament.rs,
- усмено, на записник у Писарници Народне скупштине, Улица краља Милана 14 или Трг Николе Пашића 13,
- факсом, на број: 011/3221-029.

Захтев за приступ информацијама може поднети свако лице.

Захтев мора да садржи:

- што прецизнији опис информације која се тражи (по могућности назив документа који се тражи),
- навод да се информација тражи од Републичке изборне комисије,
- податке о тражиоцу информације (име и презиме физичког лица, односно назив правног лица, адресу, телефон или друге податке за контакт) и начин на који тражену информацију треба учинити доступном, односно начин њеног достављања тражиоцу.

У захтеву се не мора навести разлог тражења информације.

Подносилац захтева може да затражи да му се омогући увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, да добије копију тог документа, као и да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Комисија може да подносиоцу захтева наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, у складу с Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/06).

Комисија је дужна да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације.

Комисија је обавезна да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом;

Подносилац захтева има право жалбе против решења Комисије, као и у случају да Комисија нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија.

Подносилац захтева има право жалбе на закључак којим се захтева тражиоца одбацује као неуредан.

РЕПУБЛИЧКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Републичке изборне комисије захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
 увид у документ који садржи тражену информацију;
 копију документа који садржи тражену информацију;
 достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
 поштом
 електронском поштом
 факсом
 на други начин: *** -----

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

_____ 20__ године

 (Име и презиме подносиоца захтева)

 (адреса)

 (други подаци за контакт)

 (Потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.